



CDESK Desktop Aplikacja

Informacje wstępne

2023

Zawartość

1	Wstęp	3
2	CDESK Desktop Aplikacja – narzędzie do pracy z tańszą licencją	3
3	CDESK Desktop Aplikacja - przydatny również dla użytkowników CDESK GOLD	3
3.1	Edycja zbiorcza jak w Excelu (wymaga licencji CDESK GOLD)	3
3.2	Elastyczne filtrowanie nad każdą kolumną i zapisywanie ustawionego filtra	5
3.3	Natychmiastowe wyszukiwanie danych w górnym polu wyszukiwania podczas pisania	6
3.4	Prawy panel z podglądem i edycją rekordów	8
3.5	Szybkie funkcje na wąskim prawym panelu z przyciskami	9
3.5.1	Dyskusja we wniosku	10
3.6	Nowe sposoby dodawania rekordów	12
3.6.1	Dodaj przez prawy panel	12
3.6.2	Dodaj przez nowy wiersz bezpośrednio na liście	13
3.6.3	Dodaj przez nowy wiersz używając filtra	14
3.7	Opcjonalne zakotwiczenie kolumn	15
3.8	Szybkie poruszanie się po wnioskach za pomocą filtrów w lewym panelu	17
4	Instalacja CDESK Desktop Aplikacja na komputerze	18
4.1	Aktualizacje CDESK Desktop Aplikacja	26
4.2	Przełączenie na wersje testowe	27
5	Dodatkowe wskazówki ułatwiające kontrolę klienta	28
5.1	Współpraca CDESK Desktop Aplikacja z lokalną bazą danych	28
5.1.1	Informacja o stanie synchronizacji danych pomiędzy klientem a serwerem	28
5.1.2	Żółta/czerwona ikona powiadomienia o synchronizacji	31
5.2	Najczęściej używane parametry w górnej części formularza	32
5.2.1	Przegląd danych znajdujących się na górze formularza wniosku:	32
5.3	Ustawianie wysokości z nazwami kolumn i zwykłymi wierszami	32
5.4	Każdy moduł ma swoje ustawienia w lewym panelu	33
5.5	Kolejność kolumn poprzez przeciąganie i upuszczanie	34
5.6	Funkcje dostępne len na webe integrované v CDESK Desktop Aplikacjaovi	35
6	Przydatne skróty klawiaturowe	36
7	Centralne ustawienia	36

1 Wstęp

CDESK Desktop Aplikacja jest przeznaczony przede wszystkim do stałej pracy z CDESK dla użytkowników z tańszą licencją CDESK SILVER. Dzięki zaletom zapewnianym przez CDESK Desktop Aplikacja, zalecamy jego stosowanie również użytkownikom posiadającym licencję CDESK GOLD. Służy do pracy operacyjnej i wygodniejszego zarządzania pozycjami w bazie danych (CMDB). Umożliwia obsługę poszczególnych wniosków, zleceń pracy, zapis realizacji i związanych z nimi czynności, takich jak zmiana statusów (np. na "Zakończone"). Użytkownicy z licencją CDESK GOLD mogą w nim edytować zbiorczo, co znacznie ułatwia zarządzanie różnymi listami.

CDESK Desktop Aplikacja różni się od interfejsu internetowego:

- Listy tabelaryczne z elastycznym filtrowaniem nad każdą kolumną.
- Edycja zbiorcza - edycja danych bezpośrednio na listach bez otwierania szczegółów rekordu (wymaga licencji GOLD).
- Wyszukiwanie danych w górnym polu wyszukiwania równocześnie z wpisywaniem.
- Możliwość dodania rekordu w sposób odpowiedni dla danego modułu, np. poprzez katalog wniosków, poprzez okno modalne, poprzez nowy wiersz w tabeli, poprzez nowy wiersz w tabeli z wstępnie wypełnionymi wybranymi kolumnami.
- Przejrzystość dzięki zakotwiczeniu wybranych przez Ciebie kolumn.
- W listach, przejrzysty prawy panel z podglądem i edycją rekordów.
- Szybka orientacja przy użyciu filtrów w lewym panelu.

2 CDESK Desktop Aplikacja – narzędzie do pracy z tańszą licencją

CDESK Desktop Aplikacja umożliwia tańszą obsługę CDESK do pracy operacyjnej. Przez CDESK Desktop Aplikacja pracownicy mają ciągły dostęp do funkcji potrzebnych w ich codziennej pracy, a jeśli okazjonalnie potrzebują pełnej funkcjonalności, mają ją dostępną przez sieć pod pewnymi ograniczeniami czasowymi. Kolejną zaletą klienta jest to, że dane są przechowywane lokalnie na komputerze, co oszczędza wydajność serwera. To samo dotyczy aplikacji mobilnej.

Dla użytkowników z licencją CDESK SILVER dostęp do interfejsu WWW jest częściowo ograniczony, tylko 25% użytkowników z tą licencją może jednorazowo połączyć się ze stroną CDESK. Ale nawet użytkownicy z licencją CDESK SILVER są połączeni w sposób ciągły i po niższej cenie za pomocą CDESK Desktop Aplikacja.

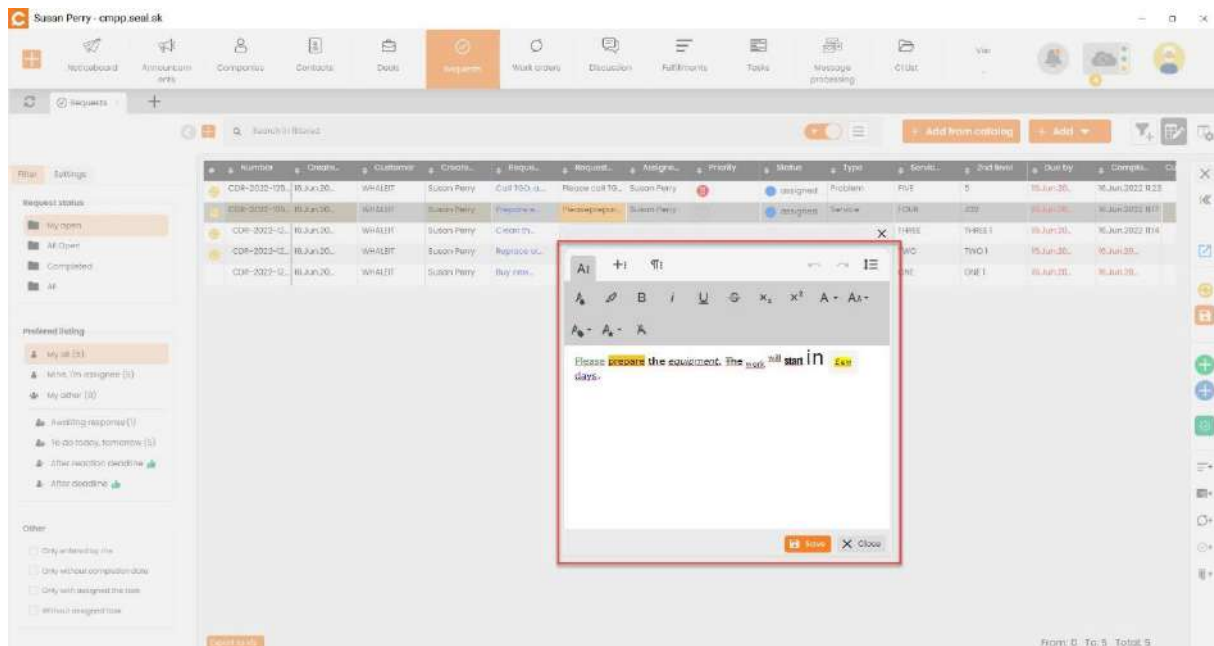
3 CDESK Desktop Aplikacja - przydatny również dla użytkowników CDESK GOLD

Zwracamy uwagę na przydatne funkcje, z których skorzystają również użytkownicy z licencją GOLD, tj. j. użytkownicy, którzy mają nieograniczony dostęp do interfejsu internetowego.

3.1 Edycja zbiorcza jak w Excelu (wymaga licencji CDESK GOLD)

Korzystając z edycji zbiorczej, możesz przenosić i edytować elementy jak w programie Excel. Funkcja edycji zbiorczej jest obsługiwana przez prawie każdy moduł.

Podczas edycji zbiorczej możesz także napotkać okna modalne, ponieważ wymaga tego format komórki. Dzieje się tak w przypadku, gdy komórka zawiera treść HTML, a sama tabela wyświetla ciąg jako zwykły tekst. Wyświetlane jest pomocnicze okno modalne, aby formatowanie HTML nie zostało utracone podczas wprowadzania i edycji.

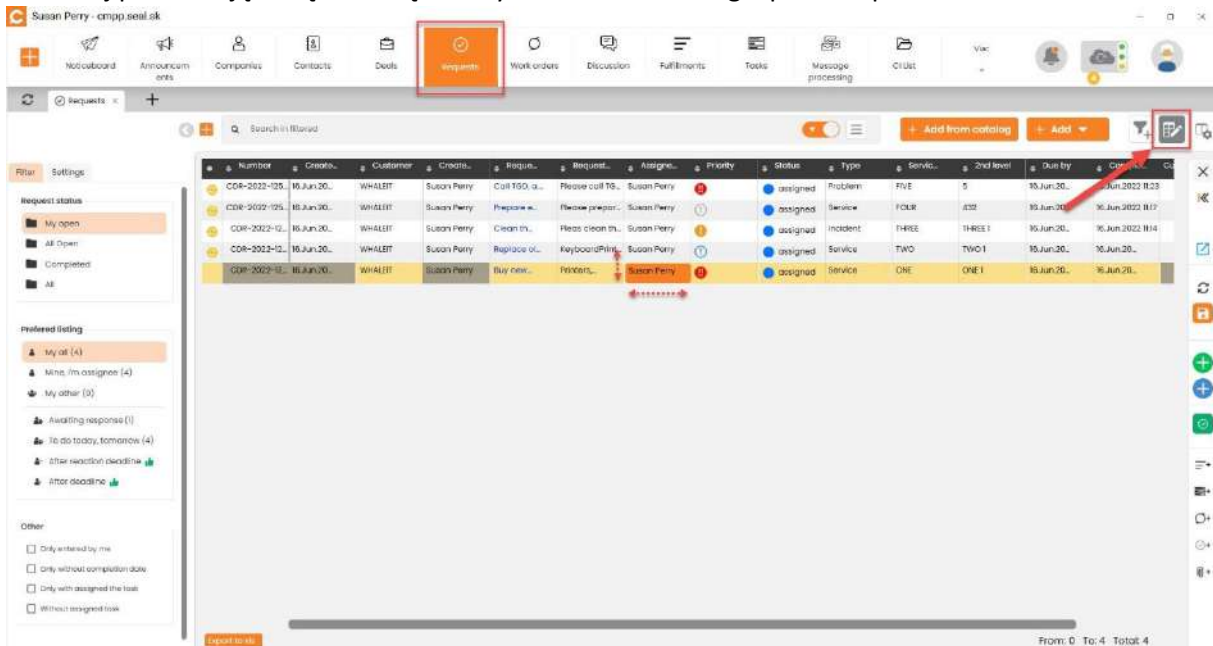


Obraz 1 Edycja zbiorcza - Okno modalne - Edycja tekstu 1

Użyj przycisku ENTER, aby wprowadzić pozycję, którą chcesz edytować. Klawisz ESC służy do wyjścia z pozycji. Użyj przycisku „Zapisz”, aby zapisać edytowany tekst. Klawisz skrótu F2 umożliwi również wprowadzenie opisu w edycji zbiorczej.

Za pomocą klawiszy strzałek możliwe jest poruszanie się w poziomie i pionie po poszczególnych komórkach w pozycji. W wybranej komórce, którą chcesz edytować, zacznij po prostu pisać, a tekst będzie bezpośrednio dodawany. Podobieństwo edycji zbiorczej można porównać do Excela. Jeżeli w danej kolumnie jest już podobna wartość, to podczas pisania z wykorzystaniem edycji

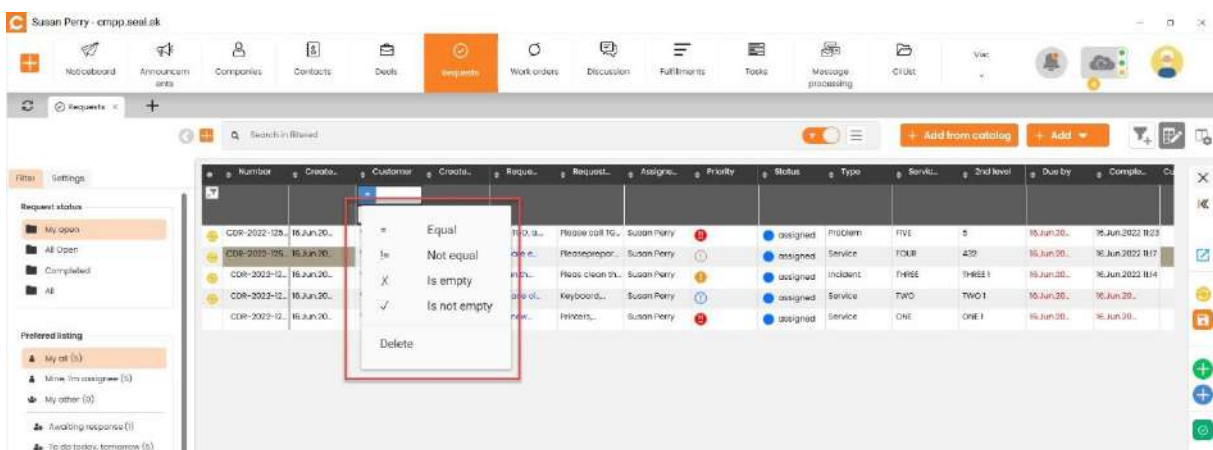
zbiorczej powtarzająca się treść będzie wyświetlana równoległe podczas pisania.



Obraz 2 Edycja zbiorcza

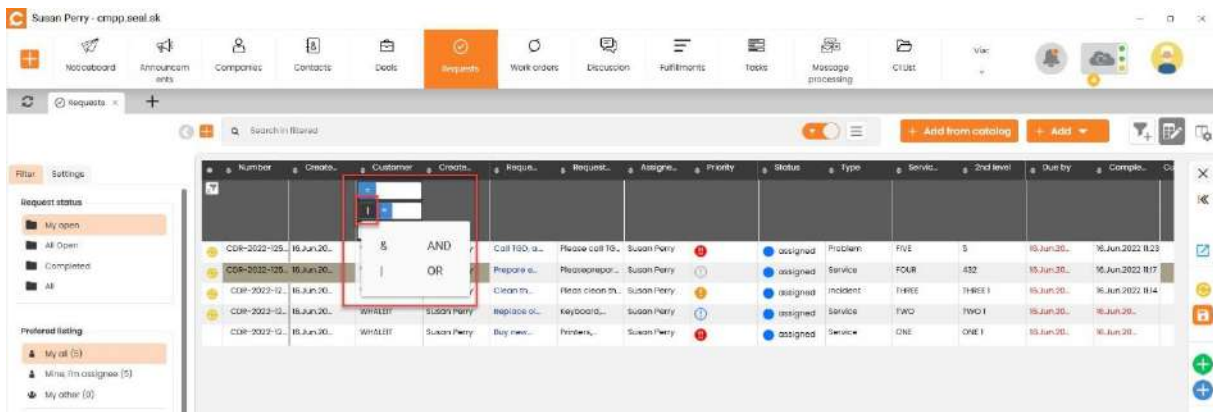
3.2 Elastyczne filtrowanie nad każdą kolumną i zapisywanie ustawionego filtra

Kolejną zaletą oferowaną przez CDESK Desktop Aplikacja jest filtrowanie w dowolnej kolumnie. Wystarczy kliknąć nazwę kolumny, a zostaną zaoferowane warunki filtrowania.



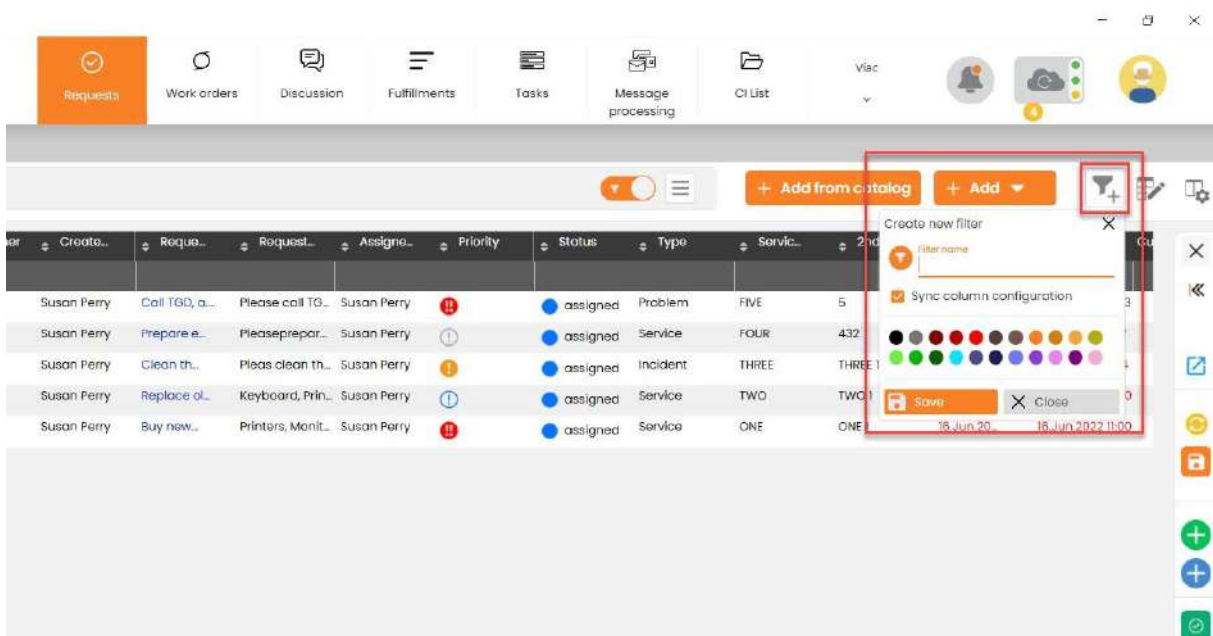
Obraz 3 Filtrowanie w określonej kolumnie

Filtry ustawione nad kolumnami mają ze sobą relację „AND”. Możesz połączyć „AND” i „OR” w jednej kolumnie.



Obraz 4 Filtr AND, OR

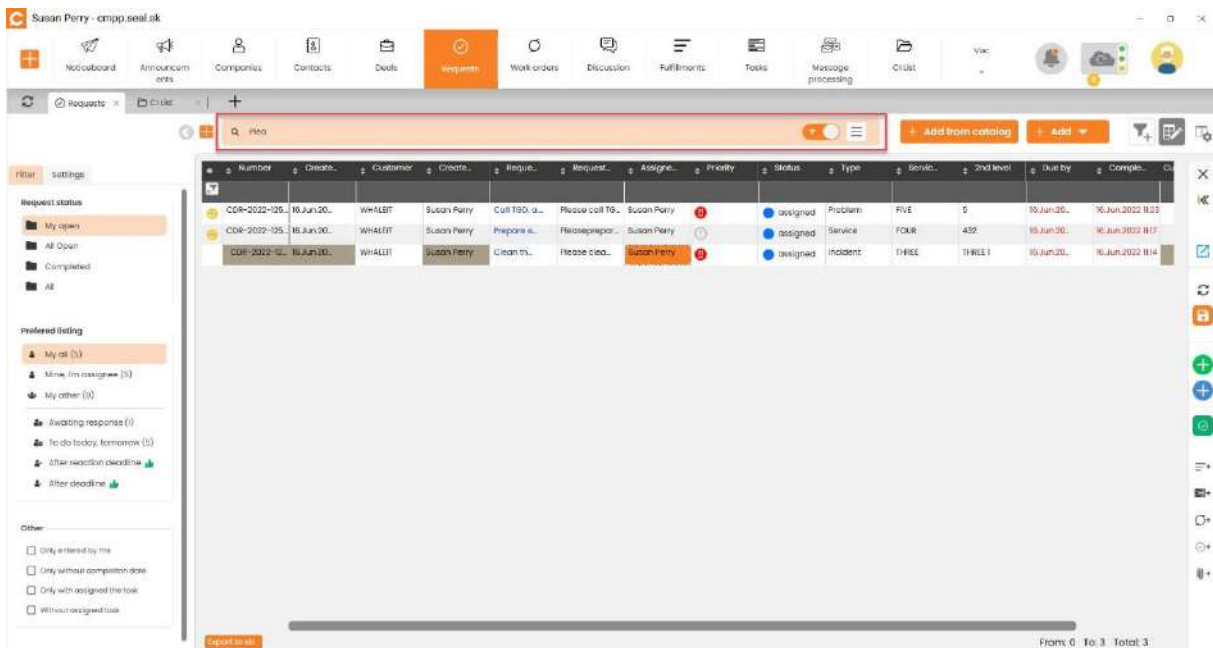
Szybkie ustawienie filtra można zapisać pod przyciskiem, a tym samym szybko zastosować w przyszłości. Przycisk jest tworzony za pomocą ikony lejka ze znakiem „+” w prawym górnym rogu.



Obraz 5 Utworzenie nowego filtra

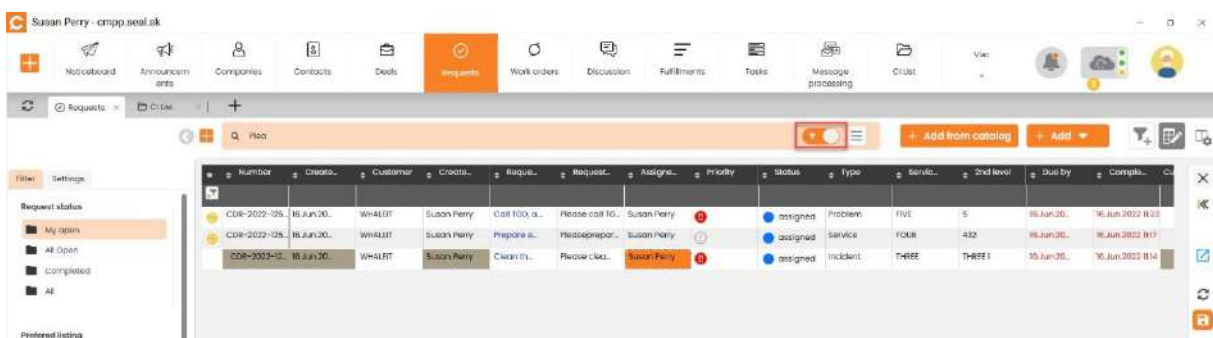
3.3 Natychmiastowe wyszukiwanie danych w górnym polu wyszukiwania podczas pisania

Rekordy można również wyszukiwać za pomocą górnego pola wyszukiwania. Wyniki są wyświetlane natychmiast po wpisaniu tekstu.



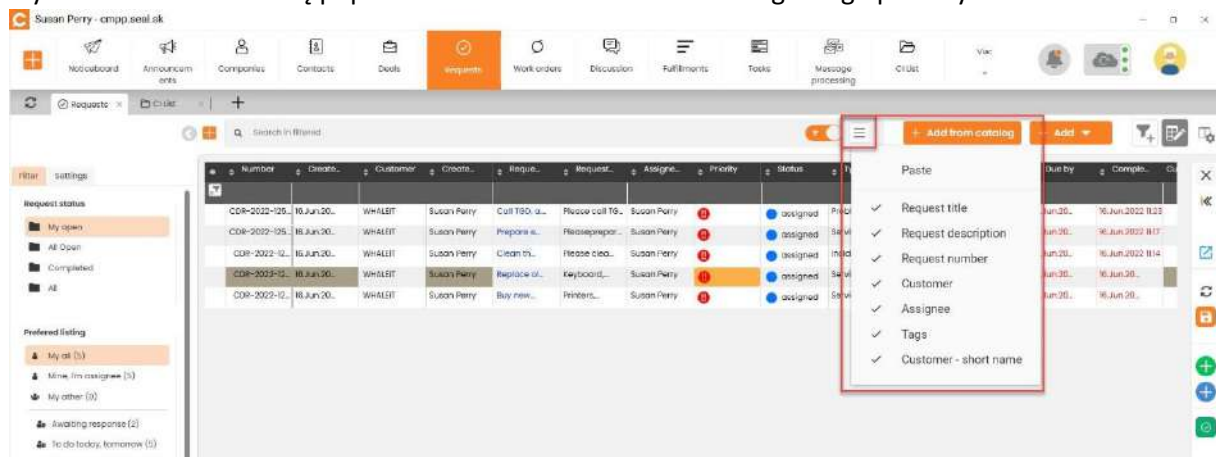
Obraz 6 Górne pole wyszukiwania

W górnym polu wyszukiwania możliwe jest wyszukiwanie, nawet jeśli filtry są włączone w innych miejscach (lewy panel, szybki filtr nad kolumnami). W tym celu na końcu górnego pola wyszukiwania znajduje się przełącznik, który po wyłączeniu wyszukuje wpisany tekst we wszystkich dostępnych rekordach.



Obraz 7 Górne pole wyszukiwania - zmiana zakresu wyszukiwania

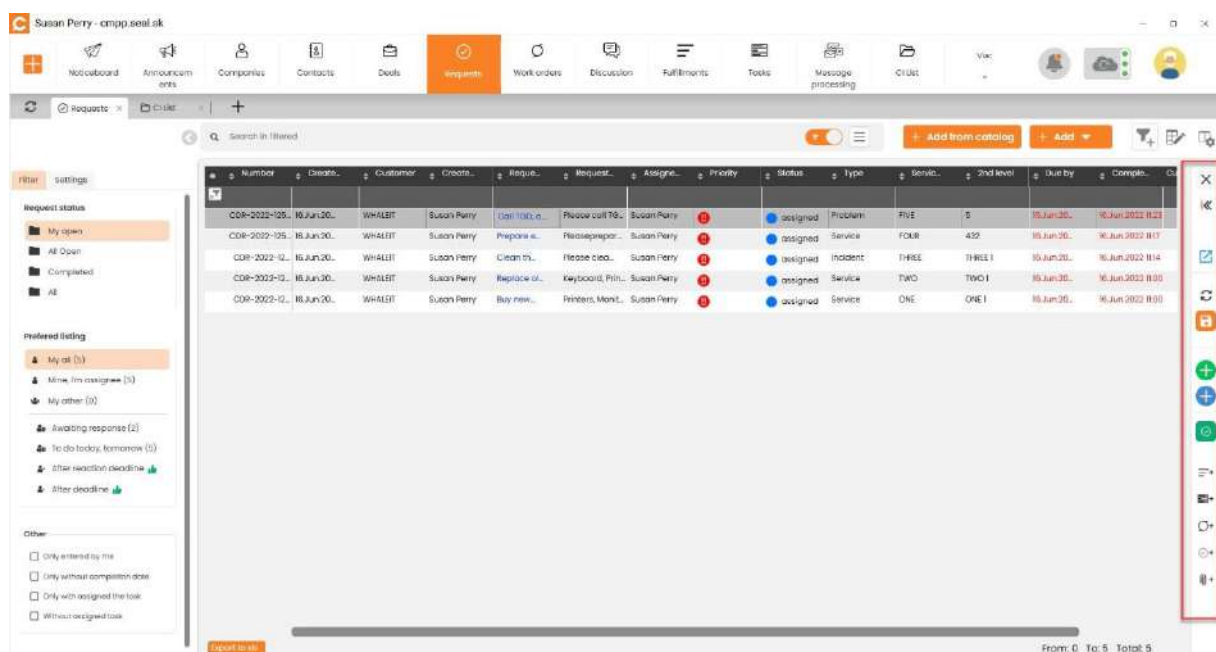
Możesz również kontrolować zakres tego, jakie pola przeszuka górne pole wyszukiwania. Zakres wyszukiwania ustawia się poprzez menu kontekstowe na końcu górnego pola wyszukiwania.



Obraz 8 Górne pole wyszukiwania - lista kolumn do przeszukania

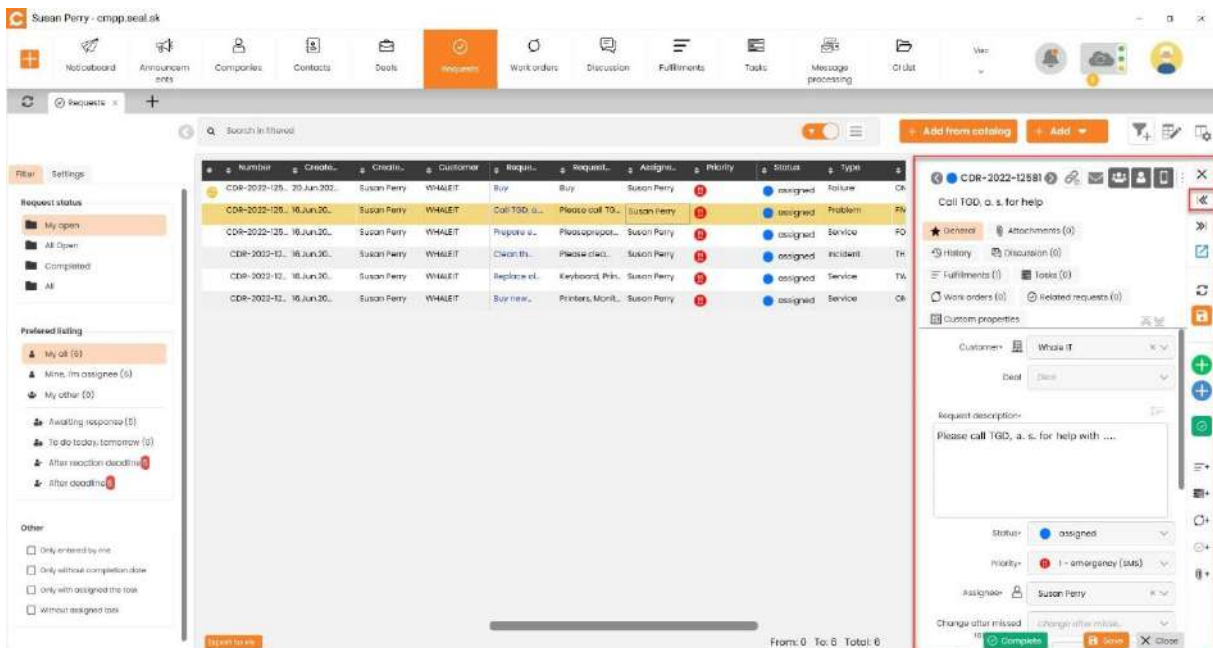
3.4 Prawy panel z podglądem i edycją rekordów

Po kliknięciu na pozycję w dowolnym module, w prawym okienku wyświetlana jest zawartość wybranej pozycji z listy. Poszczególne działania zostały przedstawione poniżej.



Obraz 9 Prawy panel wniosku

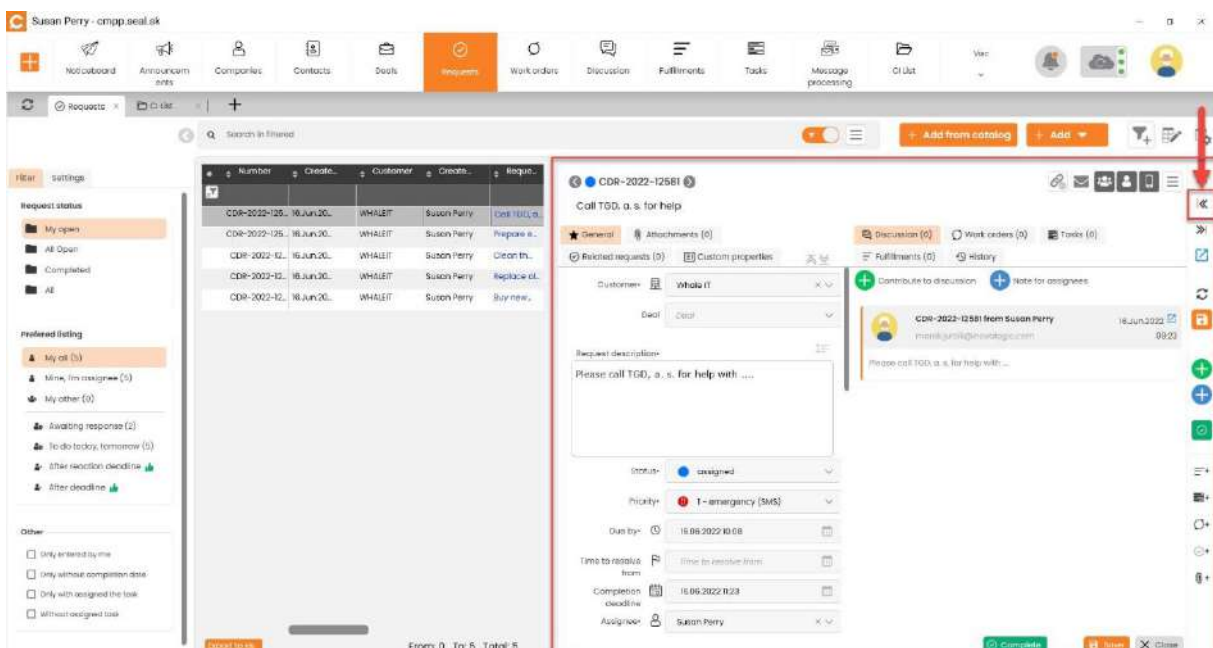
Prawy panel umożliwia wyświetlenie wniosku w kilku etapach.



Obraz 10 Prawy panel wniosku 2

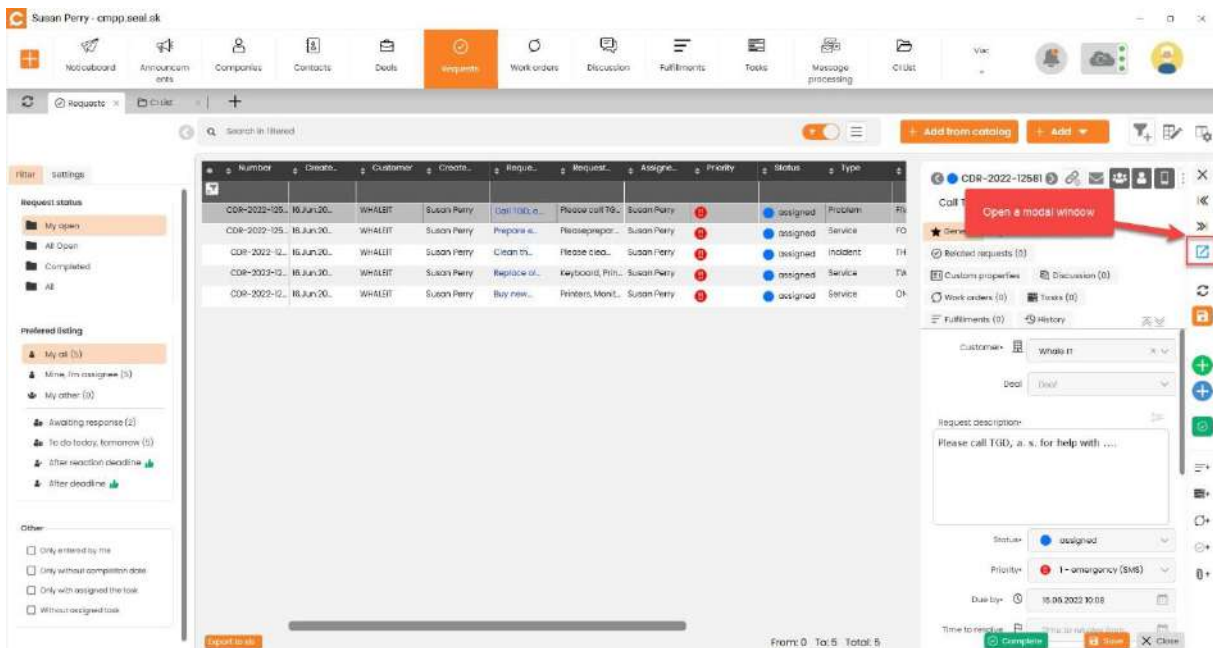
3.5 Szybkie funkcje na wąskim prawym panelu z przyciskami

Prawy panel umożliwia szybszy dostęp do żądanej pozycji i wygodniejszą pracę z nią. W prawym panelu możesz wybierać między szybkimi skrótami, takimi jak wprowadzenie wniosku w dwóch krokach, a następnie zmniejszenie:



Obraz 11 Prawy panel wniosku - widoki paneli

Prawy panel, oprócz innych funkcji wymienionych poniżej, umożliwia również bezpośrednie otwarcie okna modalnego.

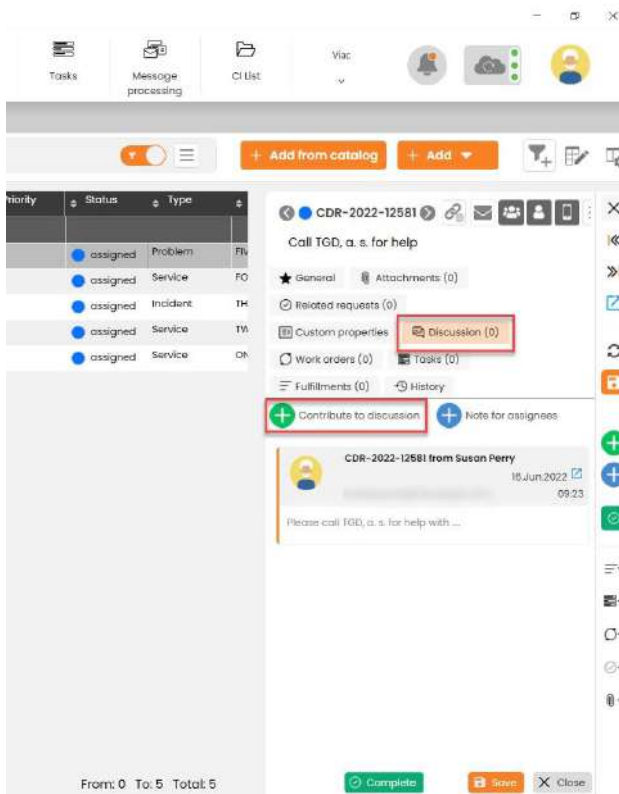


Obraz 12 Prawy panel – modalne okno

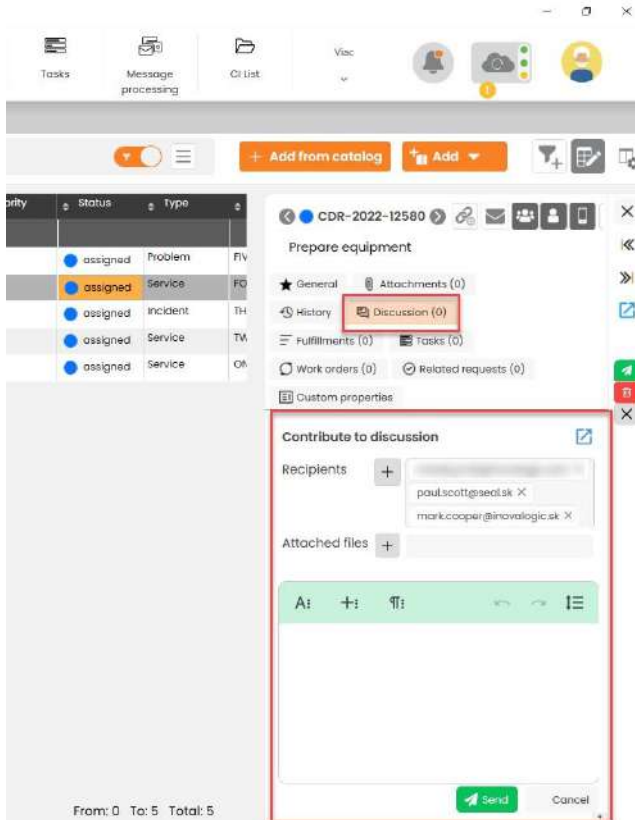
Następne pozycje: synchronizuj, zapisz, dodaj post w dyskusji, dodaj post dla rozwiązujących, zakończ, dodaj realizację, dodaj zadanie, dodaj zlecenie pracy, powiązane wnioski i załączniki.

3.5.1 Dyskusja we wniosku

Prawy panel wniosku umożliwia szybszy dostęp do dyskusji za pomocą przycisku lub zakładki. W prawym panelu znajduje się również funkcja otwierająca okno modalne z dyskusją.

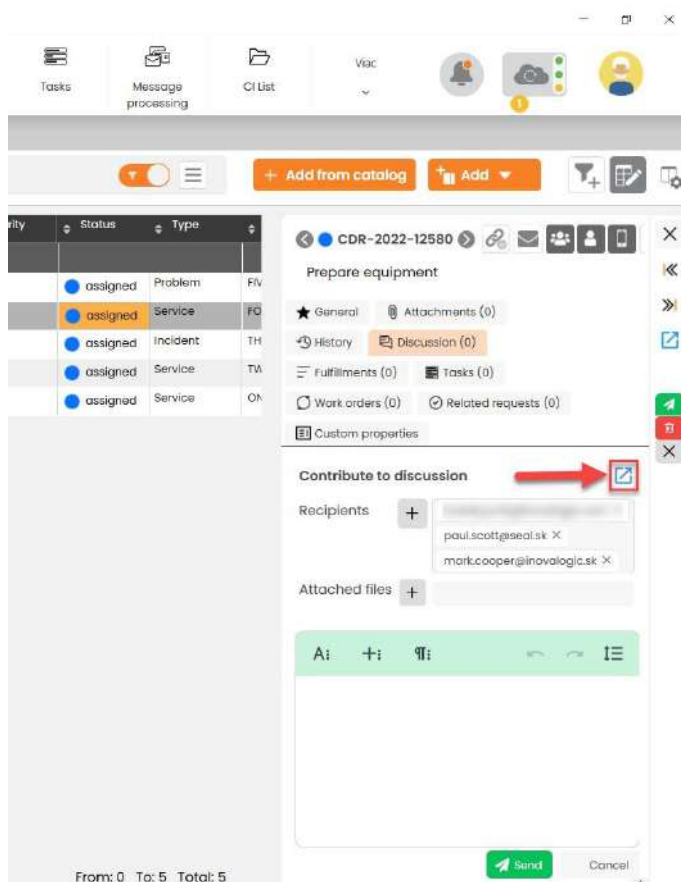


Obraz 13 Dodaj dyskusję używając prawego panelu we wnioskach



Obraz 14 Zakładki dyskusyjne w prawym panelu wniosków

Dyskusję można również otworzyć w oknie modalnym bezpośrednio z prawego panelu.



Obraz 15 Niebieska ikona w dyskusji, aby otworzyć okno modalne

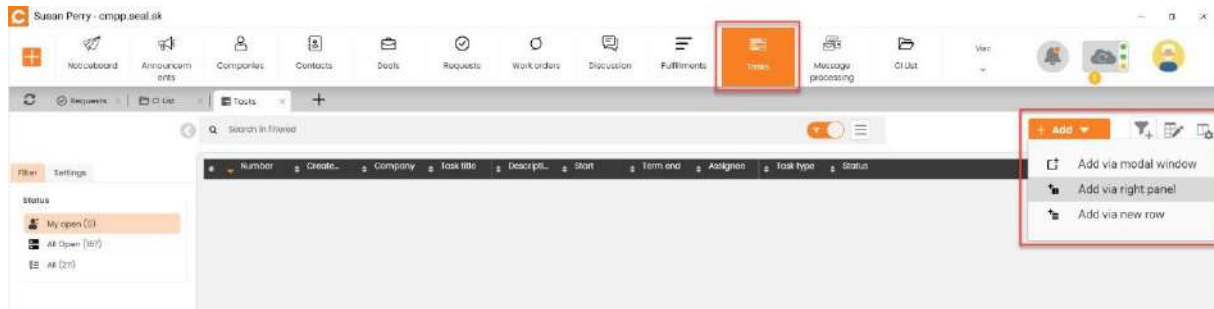
3.6 Nowe sposoby dodawania rekordów.

CDESK Desktop Aplikacja posiada kilka nowych sposobów dodawania rekordów w porównaniu do interfejsu WWW. Jest to dodawanie wierszy, co jest szczególnie przydatne w przypadku konfiguracji bazy obiektów CMDB, Realizacji, Zadań. W przypadku dodawania z powtarzalnością danych pomocna będzie metoda dodawania wierszy z przeniesieniem danych z filtra. Dodawanie poprzez prawy panel jest uproszczone. Najbliższe interfejsowi internetowemu jest dodawanie poprzez okno modalne. Różne sposoby dodawania z poziomu interfejsu internetowego zostały opisane w poniższym tekście.

1. Dodaj przez prawy panel
2. Dodaj przez nowy wiersz bezpośrednio na liście
3. Dodaj przez nowy wiersz używając filtra

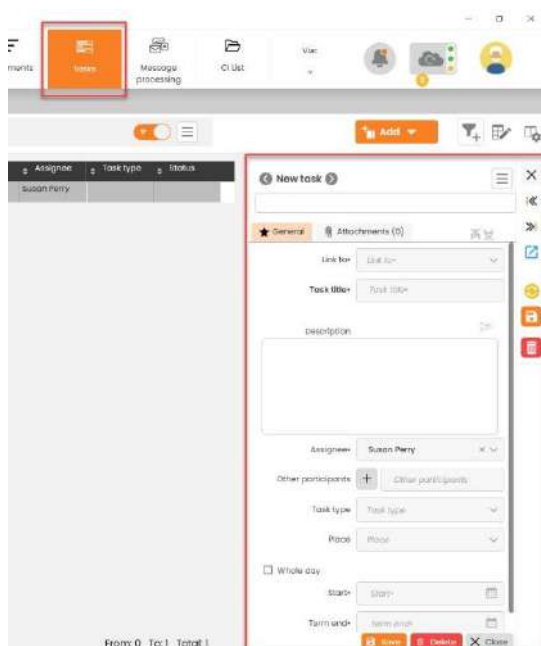
3.6.1 Dodaj przez prawy panel

Jeśli ustawisz „Dodaj przez prawy panel”, otworzy się prawy panel, za pomocą którego możesz dodać m.in. zadanie.



Obraz 16 Dodaj przez prawy panel - Zadanie

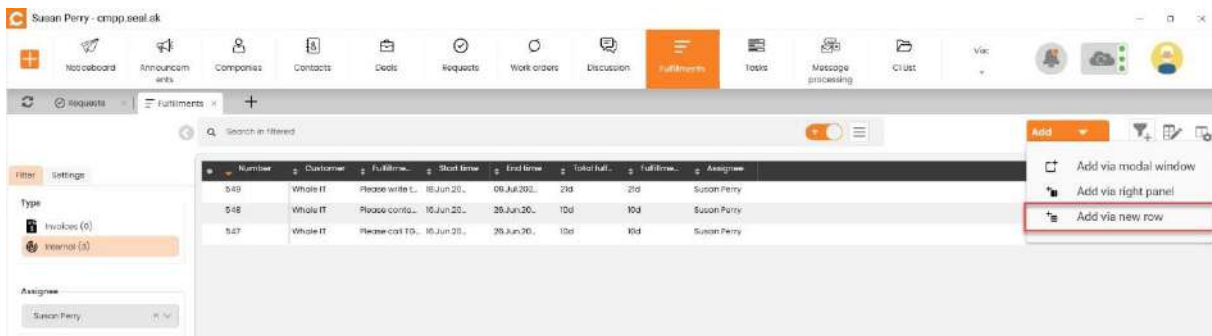
Po wybraniu opcji "Dodaj przez prawy panel", panel zostanie zwinięty na pierwszym poziomie. Za pomocą strzałek znajdujących się pod ikoną "X" służącą do wyjścia z okna, poziom panelu może być przesuwany w górę i w dół w zależności od potrzeb. Po tym następują przyciski "Otwórz w oknie modalnym", "Synchronizuj", "Zapisz" i "Usuń".



Obraz 17 Przykład - Prawy panel - Zadanie

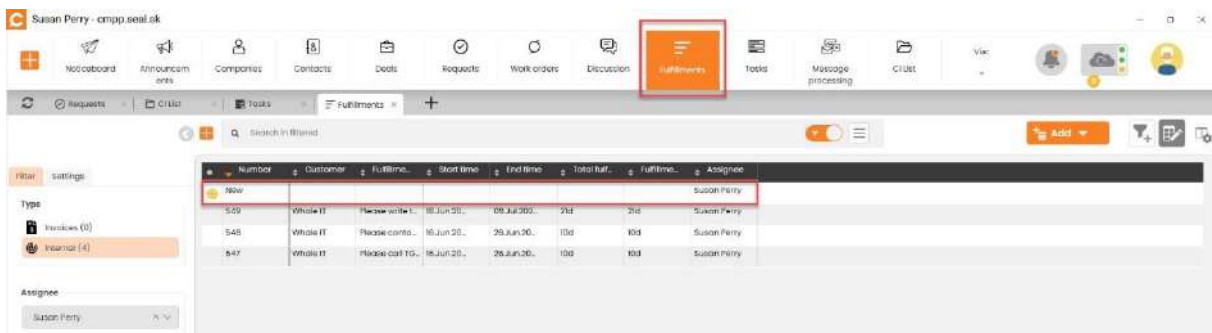
3.6.2 Dodaj przez nowy wiersz bezpośrednio na liście

Do jednych z najbardziej korzystnych funkcji, które oferuje CDESK Desktop Aplikacja, należy "Dodaj przez nowy wiersz". Dzięki tej funkcji nie trzeba otwierać żadnych dodatkowych okien, a jedynie dodawać i wpisywać informacje dokładnie tam, gdzie są potrzebne, co pozwala zaoszczędzić czas i pracę.



Obraz 18 Dodaj przez nowy wiersz - Realizacja

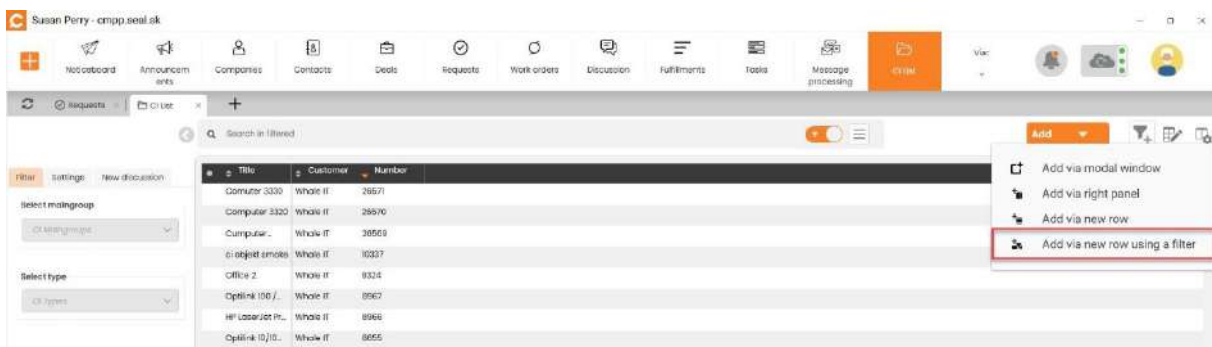
Gdy dodasz nowy wiersz, pole synchronizacji pojawi się na samym początku. Więcej na temat synchronizacji znajdziesz w [innych wskazówkach](#). Nadal jesteśmy w edycji zbiorczej, w której wystarczy od razu zacząć wpisywać. Nawet jeśli jest to nowy wiersz, który jest pierwszym w kolejności, to i tak podczas wpisywania tekstu, który już istnieje w tej kolumnie, zostanie on automatycznie wstępnie wypełniony.



Obraz 19 Dodaj przez nowy wiersz - Realizacja - Nowy wiersz

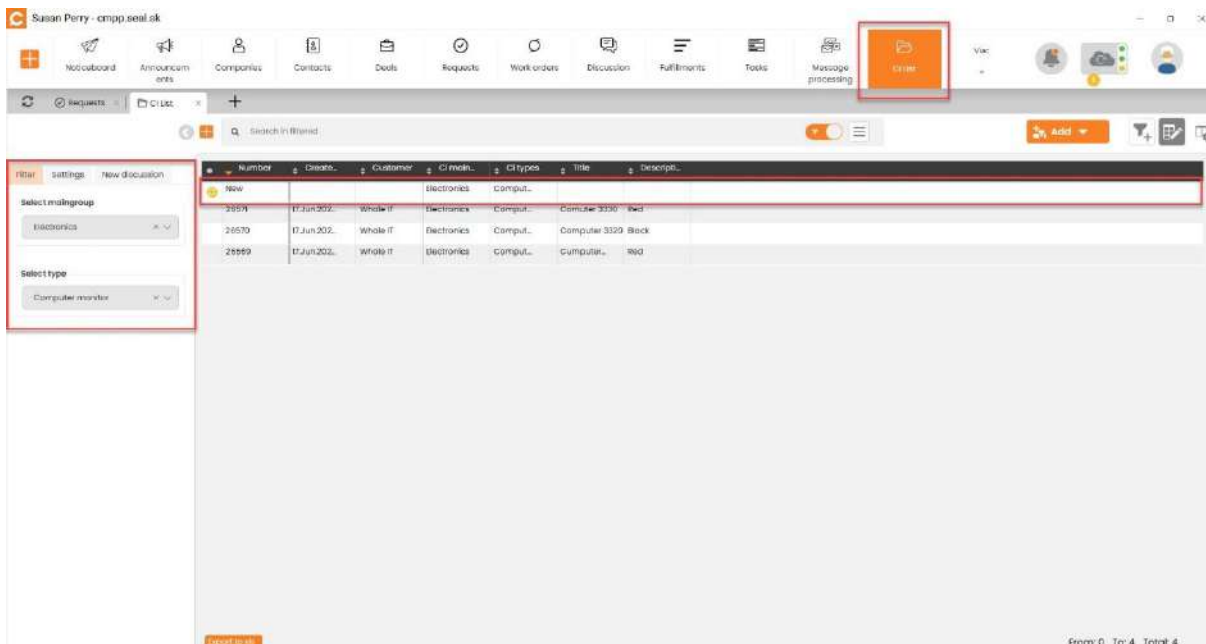
3.6.3 Dodaj przez nowy wiersz używając filtra

Jeśli wybrałeś typ w lewym filtrze, kliknij „Dodaj przez nowy wiersz używając filtra” po ustawieniu okna, a wiersze zostaną dodane, w których wystarczy dodać niezbędne informacje. Najlepszym zastosowaniem tej funkcji jest wprowadzanie obiektów z CMDB do bazy konfiguracyjnej o określonej, równej wartości.



Obraz 20 Dodawanie nowego wiersza za pomocą filtra - Konfiguracja obiektów bazy danych

Wiersz, który pojawia się po dodaniu, można wypełnić wpisując bezpośrednio, jak w przypadku opcji "Dodaj przez nowy wiersz".



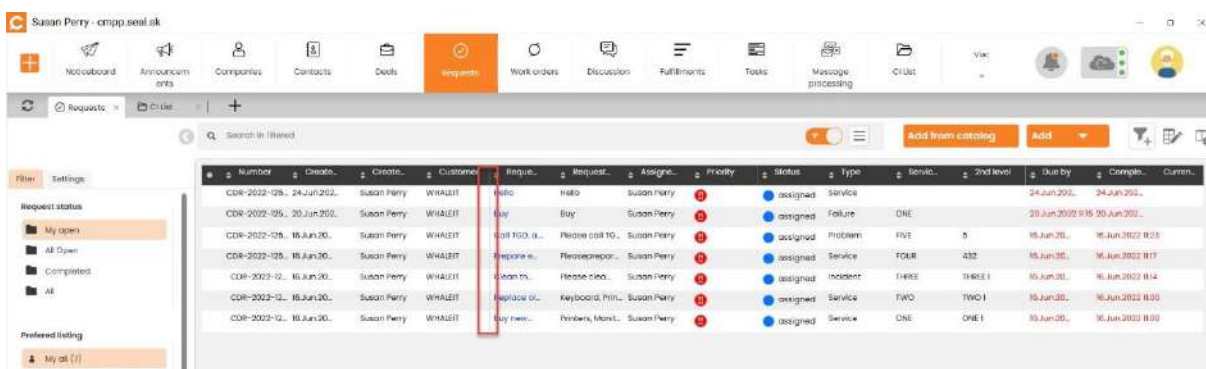
Obraz 21 Dodanie nowego wiersza używając filtra - Konfiguracja obiektów bazy danych - Nowy wiersz

Przycisk jest do Twojej dyspozycji non stop i możesz go ustawić do własnych potrzeb. Dzięki niemu Twoja praca będzie szybsza i bardziej efektywna.

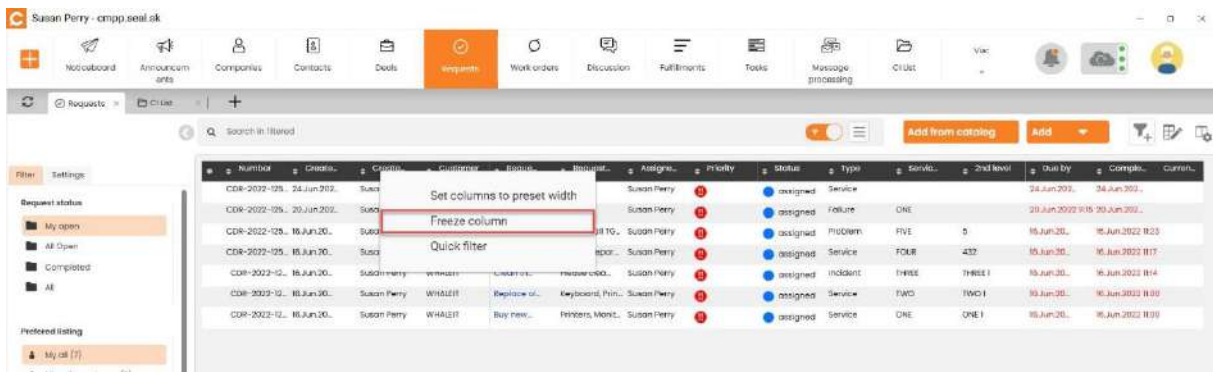
Obecnie taki sposób dodawania jest możliwy w bazie konfiguracji obiektów CMDB. Nadal będzie uwzględniany w realizacjach i zadaniach.

3.7 Opcjonalne zakotwiczenie kolumn

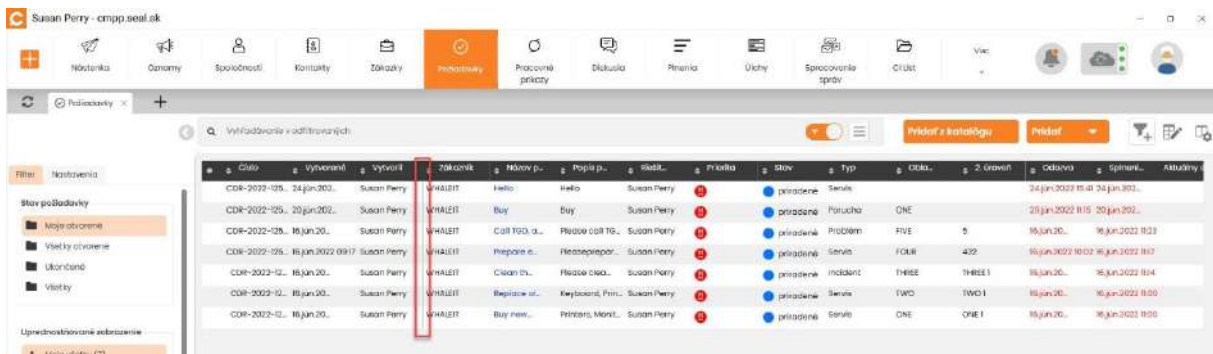
Zakotwiczone kolumny mogą przypominać te excelowe. Jednym ze sposobów zakotwiczenia kolumny jest bezpośrednie kliknięcie prawym przyciskiem myszy na dowolnej kolumnie. Możesz zmienić zakotwiczenie kolumn w dowolnym momencie, według własnego uznania.



Obraz 22 Zakotwiczenie kolumny za pomocą "Zakotwicz po tej kolumnie"

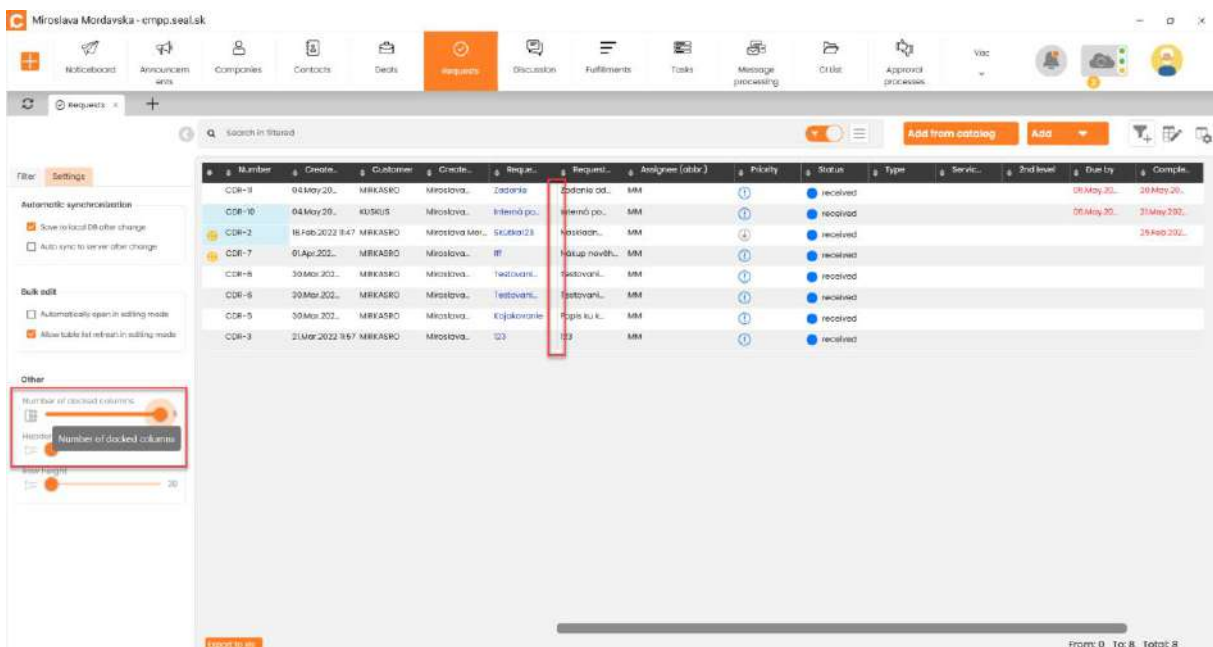


Obraz 23 Zakotwiczenie kolumny za pomoca "Zakotwicz po tej kolumnie" 2

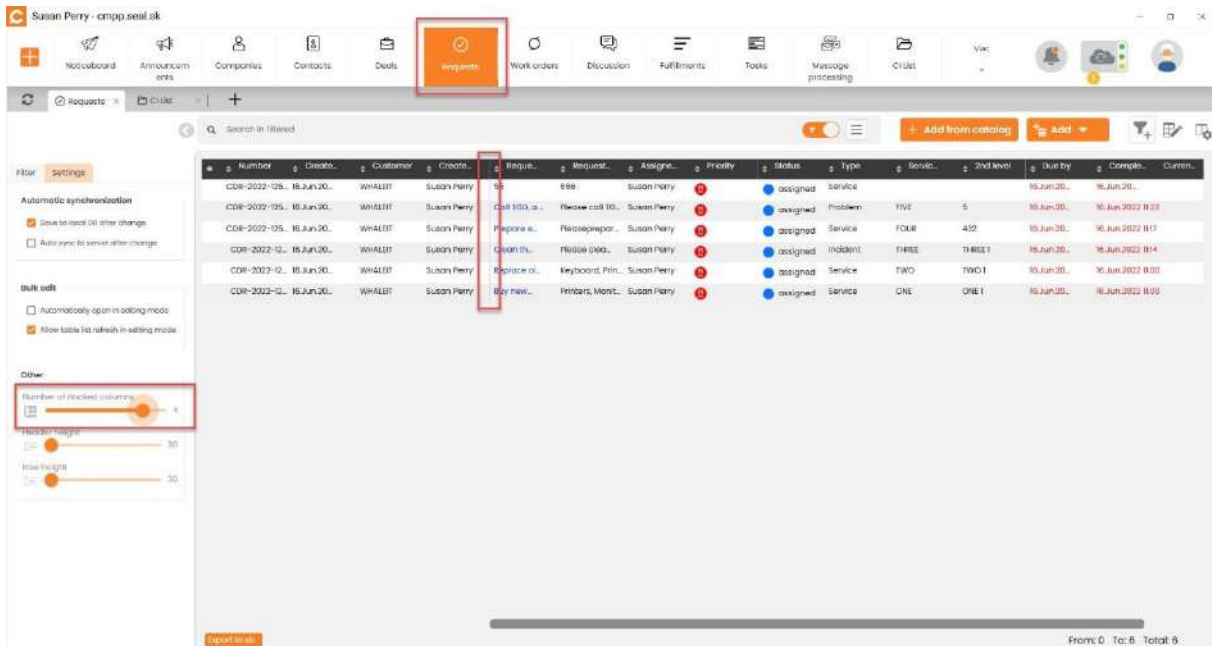


Obraz 24 Zakotwiczenie kolumny za pomoca "Zakotwicz po tej kolumnie"3

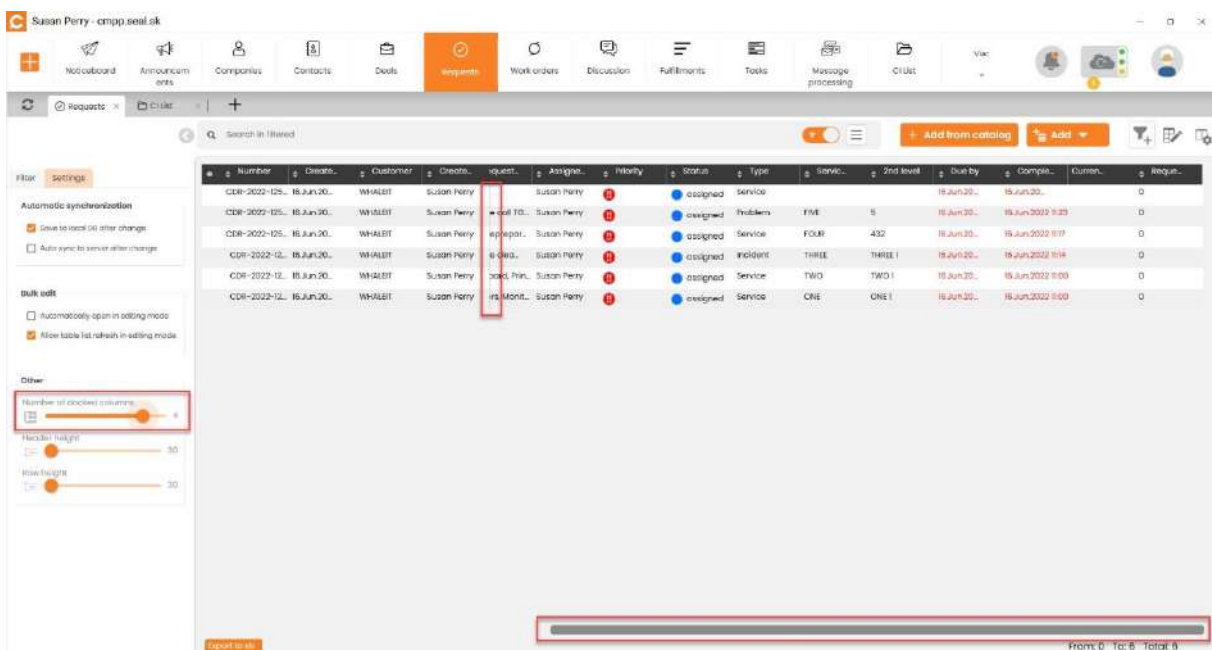
Jako kolejną opcję zakotwiczenia kolumn w programie CDESK Desktop Aplikacja, ta funkcja jest dostępna z opcją monitu o dostosowanie liczby zakotwiczonych kolumn w lewym panelu. Ustawienie ma na celu uczynienie pracy w środowisku przyjemniejszym i prostszym.



Obraz 25 Swobodne zakotwienie kolumn



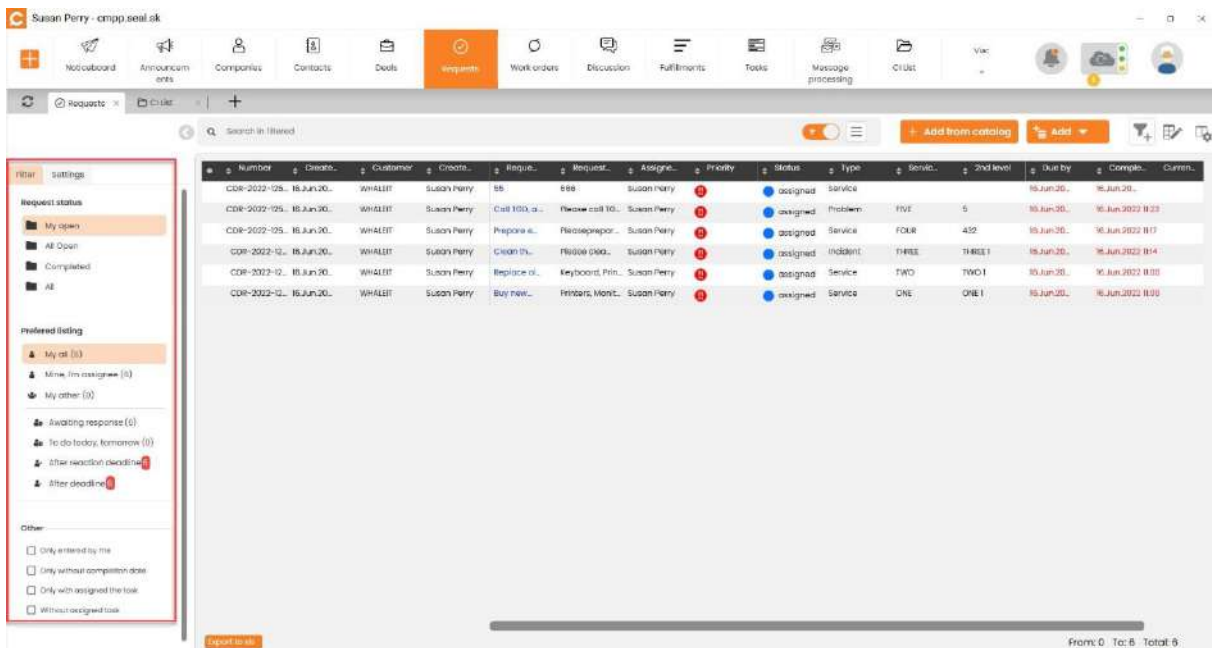
Obraz 26 Kotwiczenie kolumn-ustawienia



Obraz 27 Kotwiczenie kolumny 2

3.8 Szybkie poruszanie się po wnioskach za pomocą filtrów w lewym panelu

Korzystając z filtrów w lewym panelu wniosków masz możliwość przełączania jak w "folderach". Wybraliśmy dla Ciebie domyślne filtry, z których prawdopodobnie będziesz korzystać najczęściej. Nie można ich zmienić. Zalecamy utworzenie własnego filtra dla swoich preferencji.

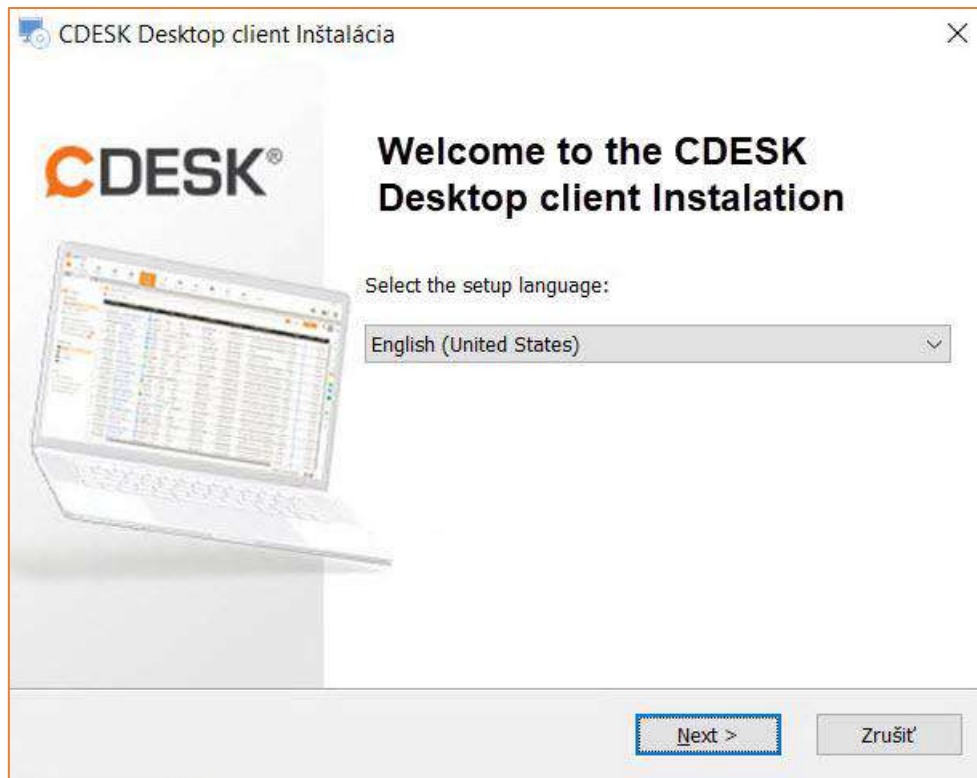


Obrázok 28 Požadavky - Ľavý panel filtrovania

4 Instalacja CDESK Desktop Aplikacja na komputerze

W poszczególnych krokach przeprowadzimy Cię przez instalację klienta CDESK Desktop. Jest on zbudowany w oparciu o technologię „.NET CORE”, której rdzeń musi być zainstalowany na komputerze. Do poprawnego działania wymagana jest najnowsza przeglądarka Microsoft Edge. Jeśli na komputerze brakuje obu komponentów, instalator automatycznie uwzględni je w instalacji. Instalator dostępny jest na stronie CDESK w sekcji Pobieranie. Najnowsza wersja jest aktualizowana automatycznie. Kiedy zostanie wydany, zostanie ci zaoferowany

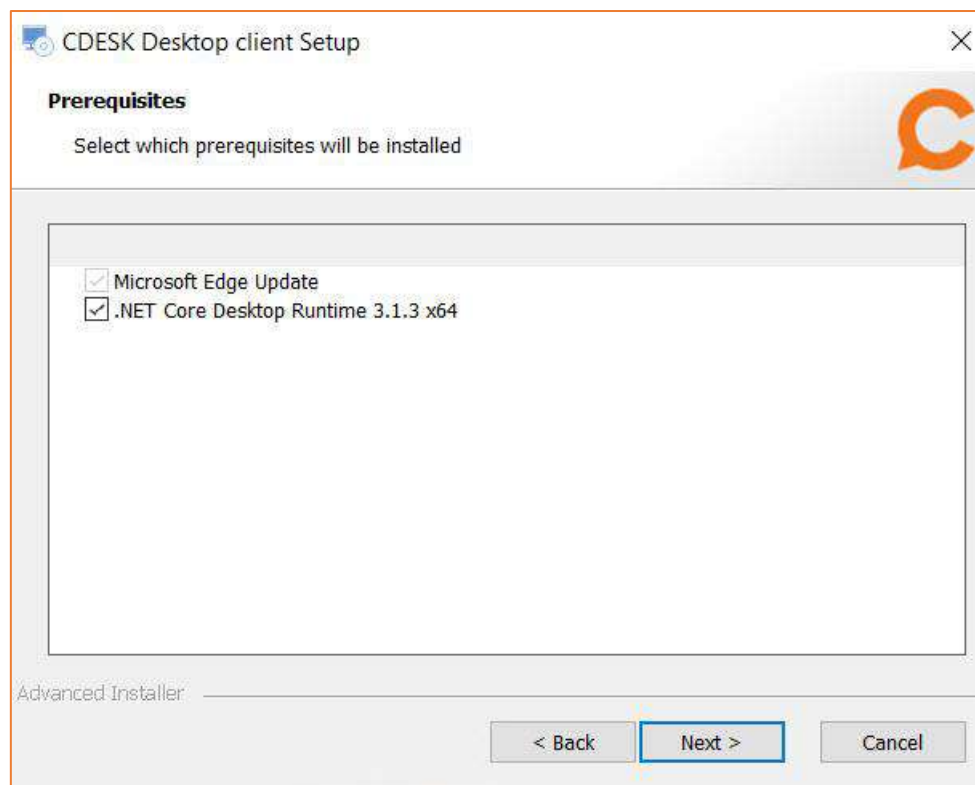
1. W kreatorze instalacji wybierz język, którego chcesz używać jako priorytetowy, a następnie wybierz „Dalej >”.



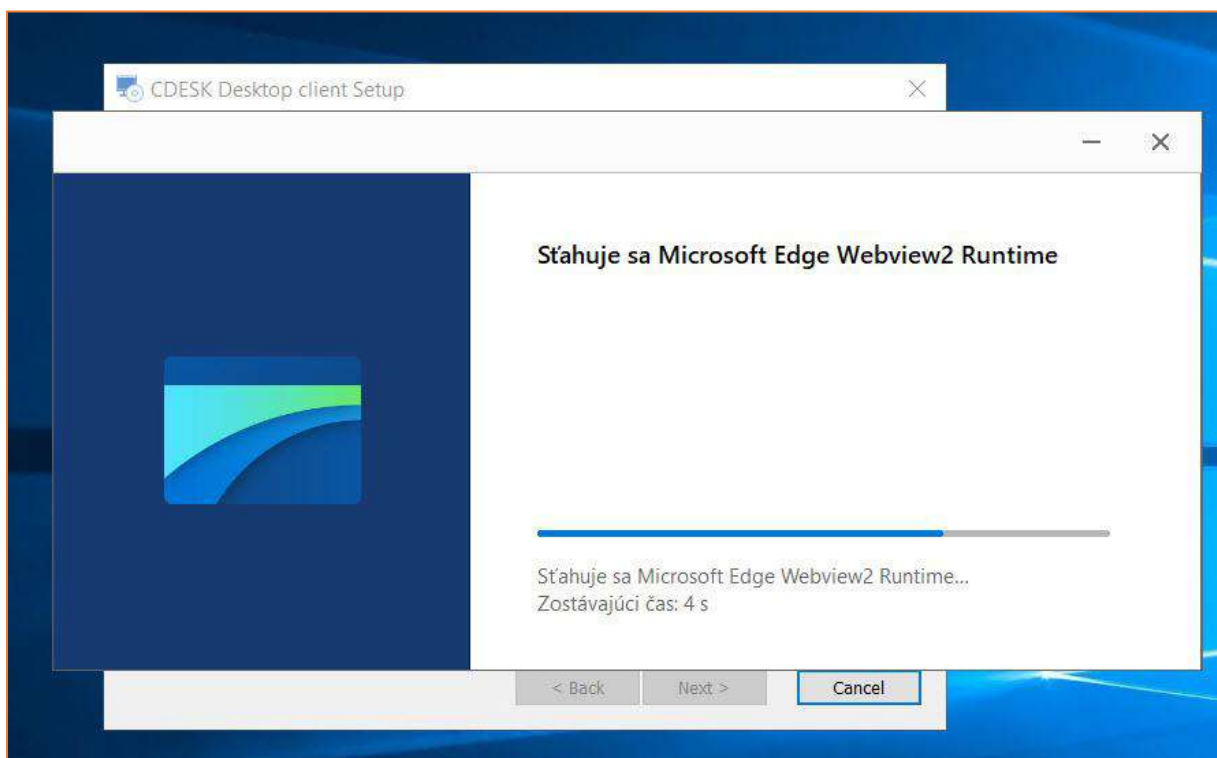
Obraz 29 Rozpoczęcie instalacji CDESK Desktop Aplikacja



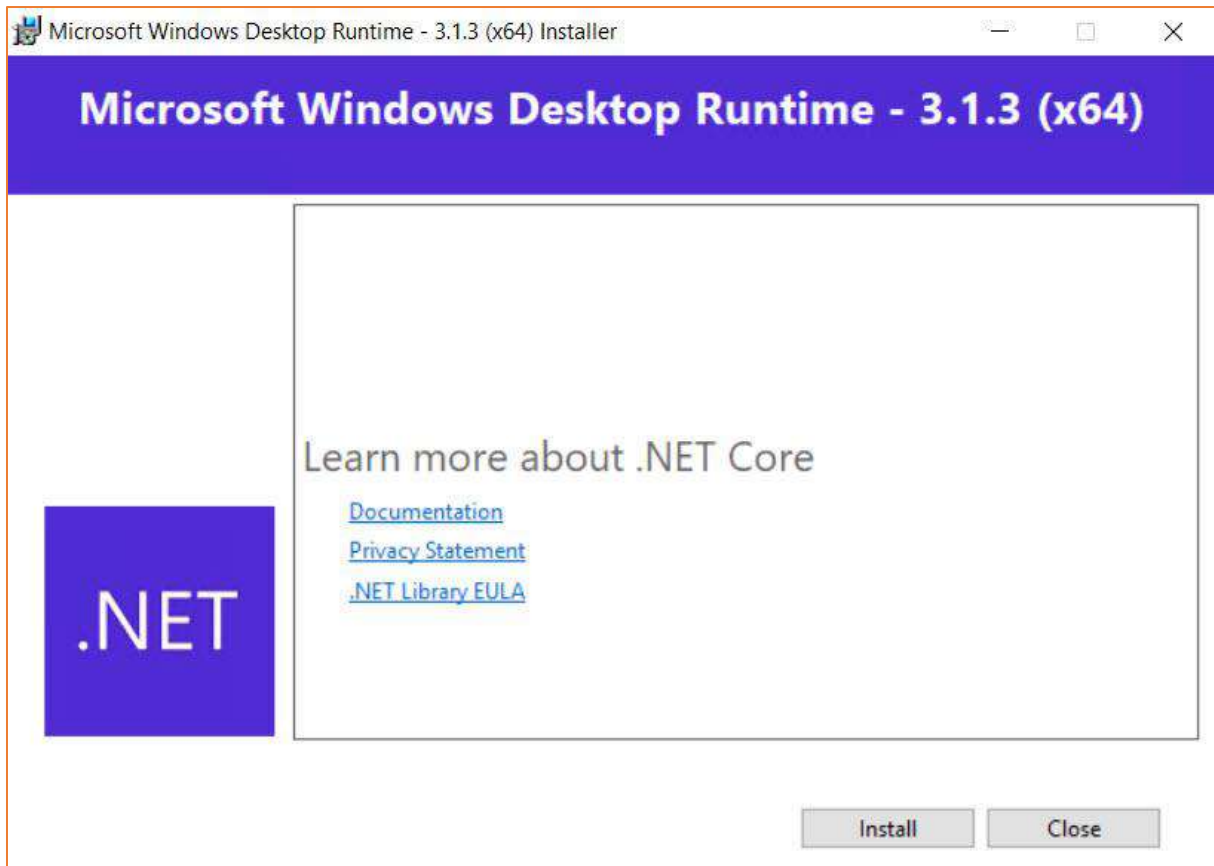
Obraz 30 Instalacja oferowana w przypadku, gdy Twój komputer nie posiada wszystkich niezbędnych komponentów



Obraz 31 Przegľad niezbędnych komponentów do instalacji



Obraz 32 Podgląd aktualizacji Microsoft Edge

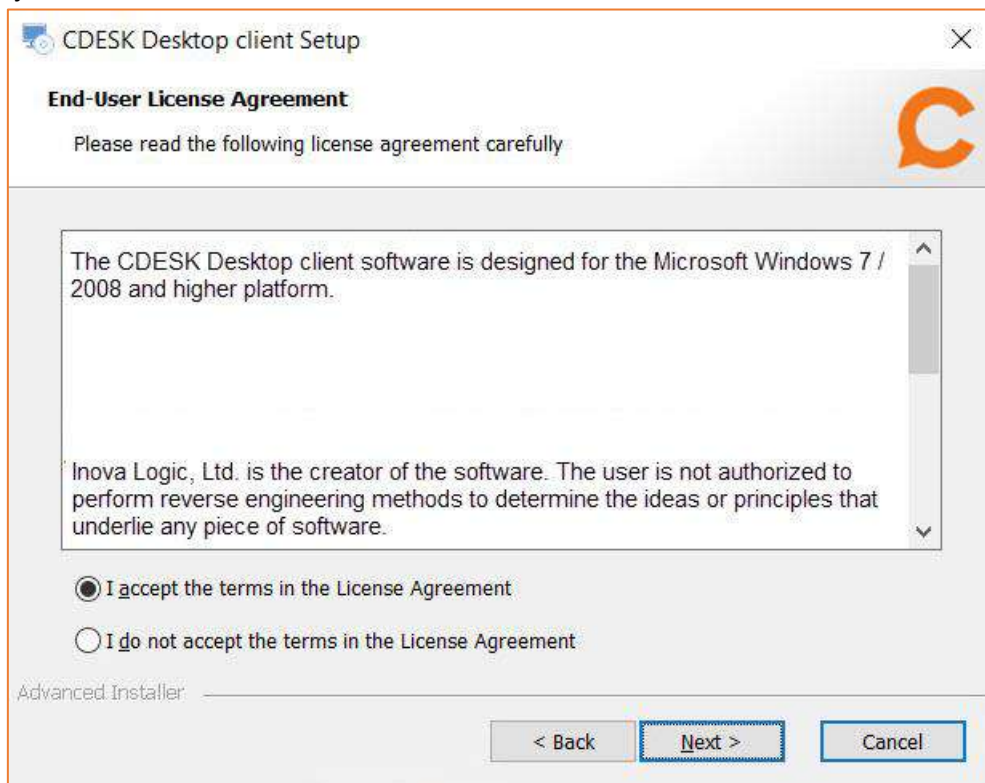


Obraz 33 Oferowane rozpoczęcie instalacji komponentu ".NET Core"



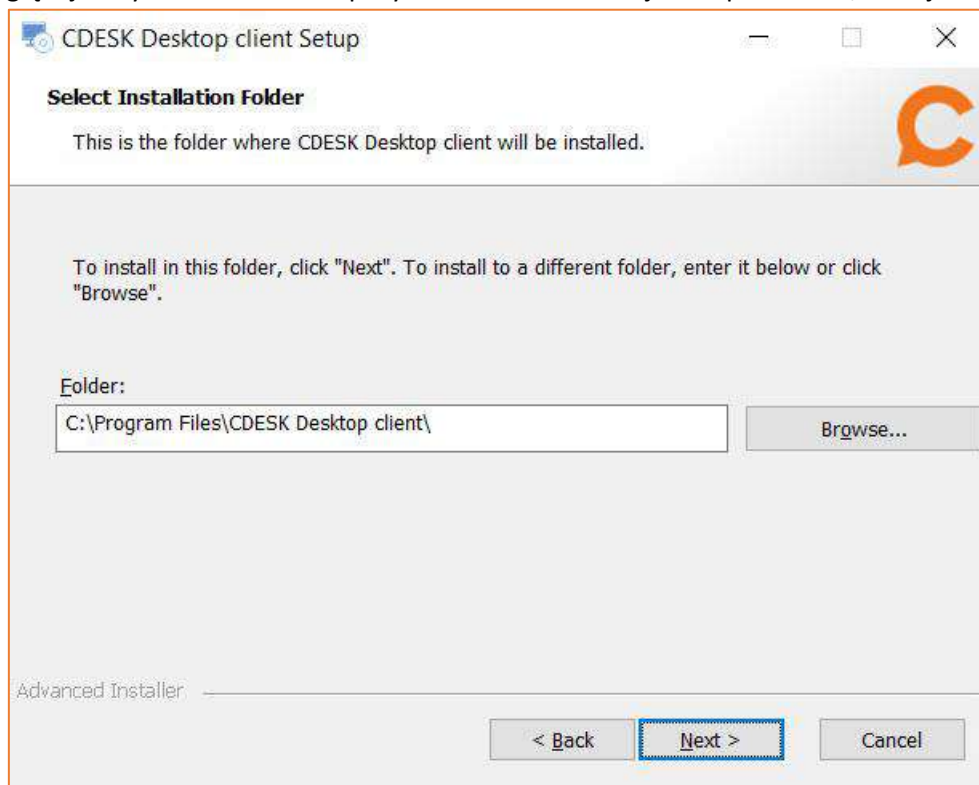
Obraz 34 Instrukcja instalacji Krok 1.7

2. W sekcji "Setup" zaznacz "Zgadzam się na warunki umowy licencyjnej", a następnie kliknij "Dalej >".



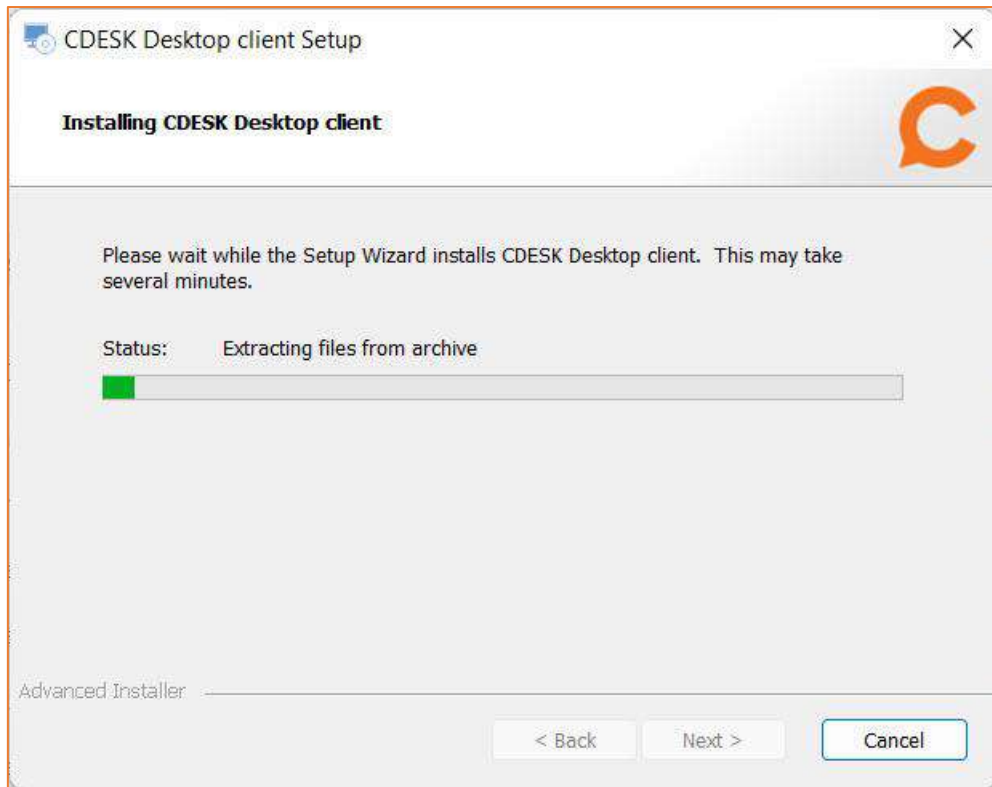
Obraz 35 Instrukcja instalacji Krok 2

3. W wyborze folderu instalacyjnego sprawdź "Ścieżkę instalacji produktu", aby sprawdzić, czy lokalizacja instalacji Ci odpowiada. Jeśli ścieżka Ci nie odpowiada, wybierz przycisk "Przeglądaj" i wybierz właściwe repozytorium. Jeśli ścieżka jest odpowiednia, kliknij "Dalej".



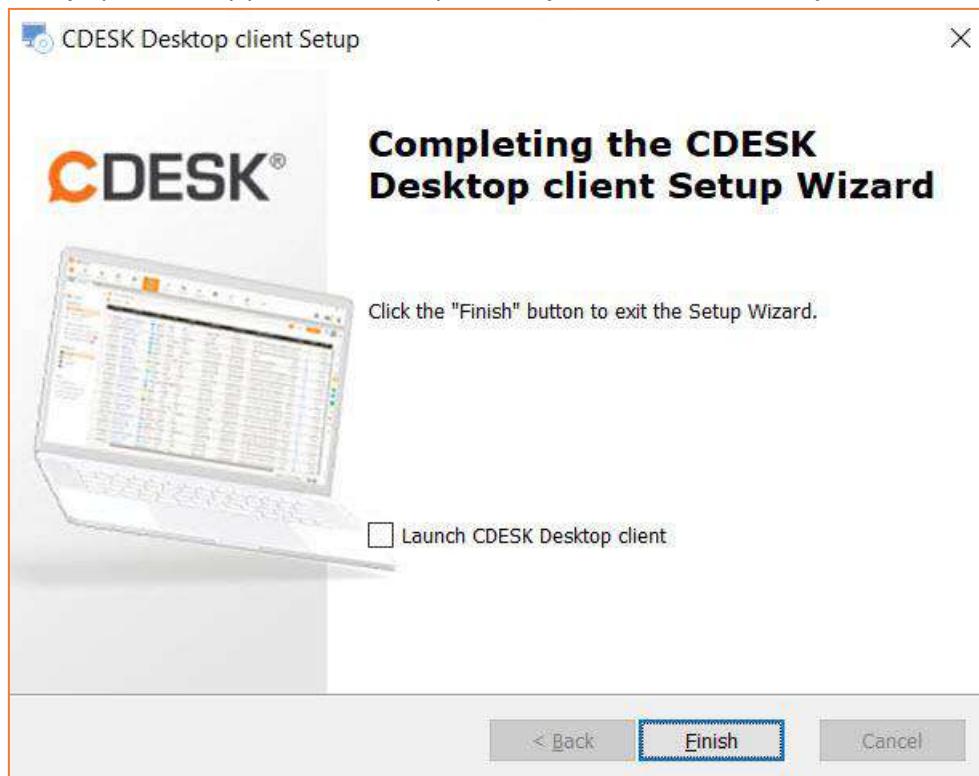
Obraz 36 Instrukcja instalacji Krok 3

4. Poczekaj, aż kreator konfiguracji zainstaluje produkt.



Obraz 37 Instrukcja instalacji Krok 4

5. Po instalacji sprawdź, czy pole "Uruchom produkt" jest zaznaczone i kliknij "Zakończ"



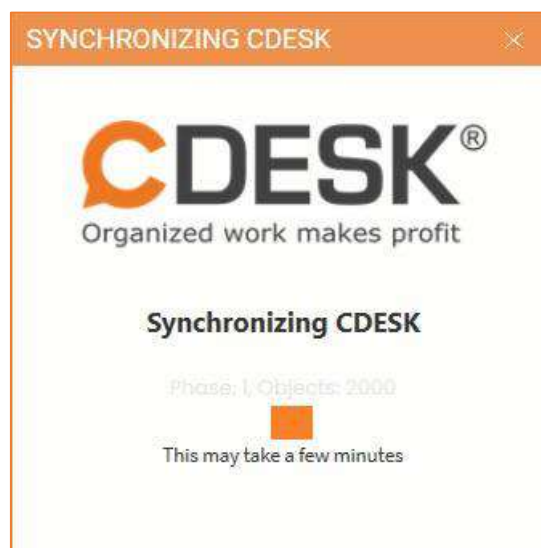
Obraz 38 Instrukcja instalacji Krok 5

- Po instalacji pojawi się okno wejściowe w ustawionym języku. Wprowadź "serwer", "nazwę logowania" i "hasło".

The image shows a window titled 'CDESK' with the tagline 'Organized work makes profit'. It contains four input fields: 'Server', 'Username', 'Password', and 'Language'. The 'Language' field is set to 'English'. At the bottom, there are two buttons: 'Login' (orange) and 'Cancel' (grey).

Obraz 39 Instrukcja instalacji Krok 6

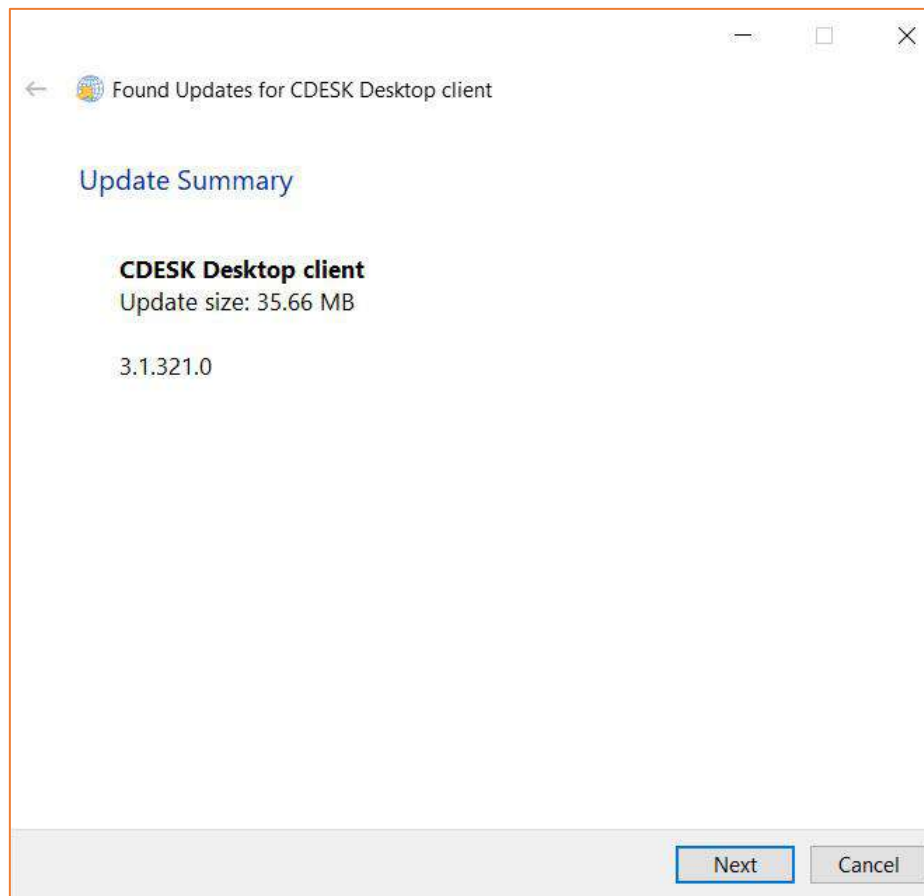
- Poczekaj na synchronizację. Jeśli masz nowe środowisko z kilkoma rekordami, synchronizacja powinna zająć kilka sekund, jeśli masz już środowisko z dziesiątkami tysięcy rekordów, synchronizacja zajmie kilka minut..



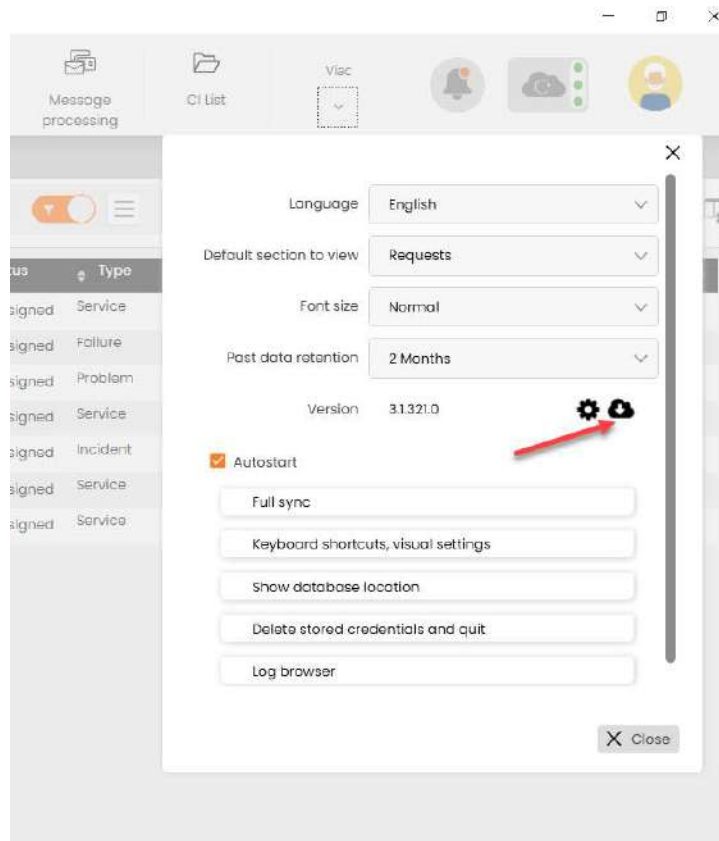
Obraz 40 Instrukcja instalacji Krok 8

4.1 Aktualizacje CDESK Desktop Aplikacja

CDESK Desktop Aplikacja automatycznie wykrywa najnowszą dostępną wersję z centralnego repozytorium. Jeśli dostępna jest nowsza wersja, zostanie zaoferowana aktualizacja.



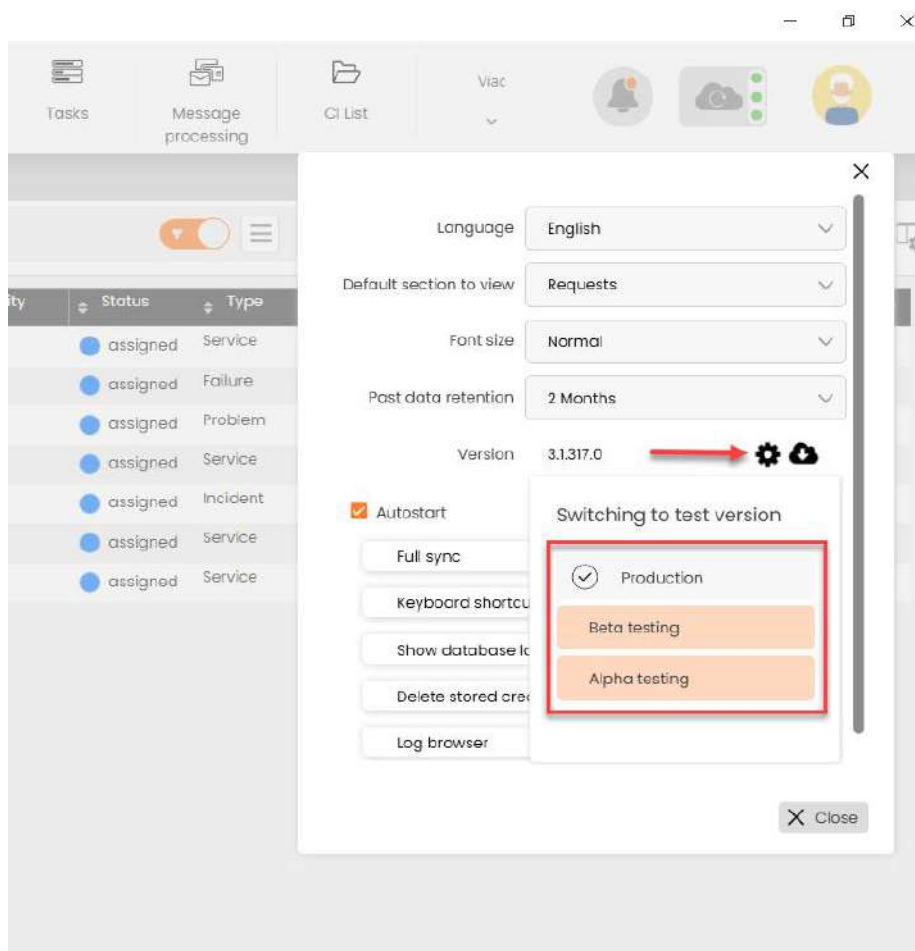
Jeśli chcesz sprawdzić, czy masz najnowszą wersję, kliknij.



Obraz 41 Przycisk do pobrania najnowszej dostępnej wersji

4.2 Przełączenie na wersje testowe

Możesz przełączyć klienta CDESK z wersji produkcyjnej na wersję testową Beta/Alpha. Wersje, które pochodzą bezpośrednio z rozwoju, są określane jako Alpha, a wersje, które przeszły podstawowe testy, są nazywane wersjami Beta. Nie przełączaj się bez porozumienia ze wsparciem CDESK, ponieważ dana wersja Alpha/Beta może nie być odpowiednia dla Twojego środowiska. Musisz także spodziewać się więcej pracy przy przejściu na bardziej stabilną wersję, co należy wykonać poprzez odinstalowanie i zainstalowanie klienta CDESK. Zmiana odbywa się w Mój profil -> Ustawienia -> Ikona koła zębatego.



Obrázok 42 Prepnutie na testovacie verzie Alfa/Beta

5 Dodatkowe wskazówki ułatwiające kontrolę klienta

Aby wykorzystać potencjał programu CDESK Desktop Aplikacja, warto zapoznać się z właściwościami i wybranymi funkcjami opisanymi w poniższym tekście.

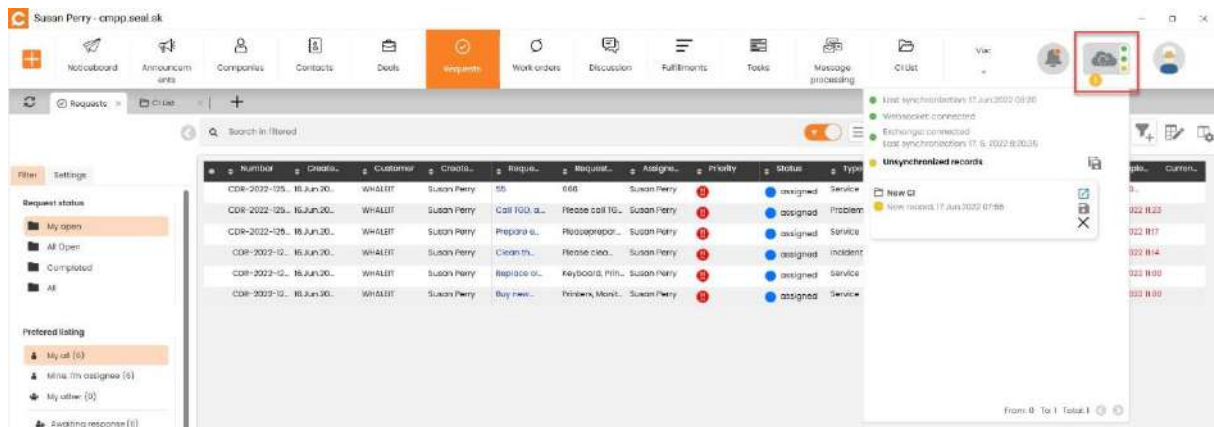
5.1 Współpraca CDESK Desktop Aplikacja z lokalną bazą danych

Jak wspomniano wyżej, CDESK Desktop Aplikacja posiada lokalną bazę danych, dzięki czemu oprogramowanie jest mniej obciążające dla serwera. Z serwerem można mieć transfer ręczny i automatyczny. Tryb ręczny wymaga wciśnięcia przycisku "Zapisz", lub jeśli dojdzie do sytuacji, w której zostawiliśmy rekord bez zapisania go, można użyć centrum synchronizacji, aby dokończyć zapisywanie rekordu na serwerze. W trybie automatycznym klient próbuje przenieść dane za każdym razem, gdy rekord jest opuszczany.

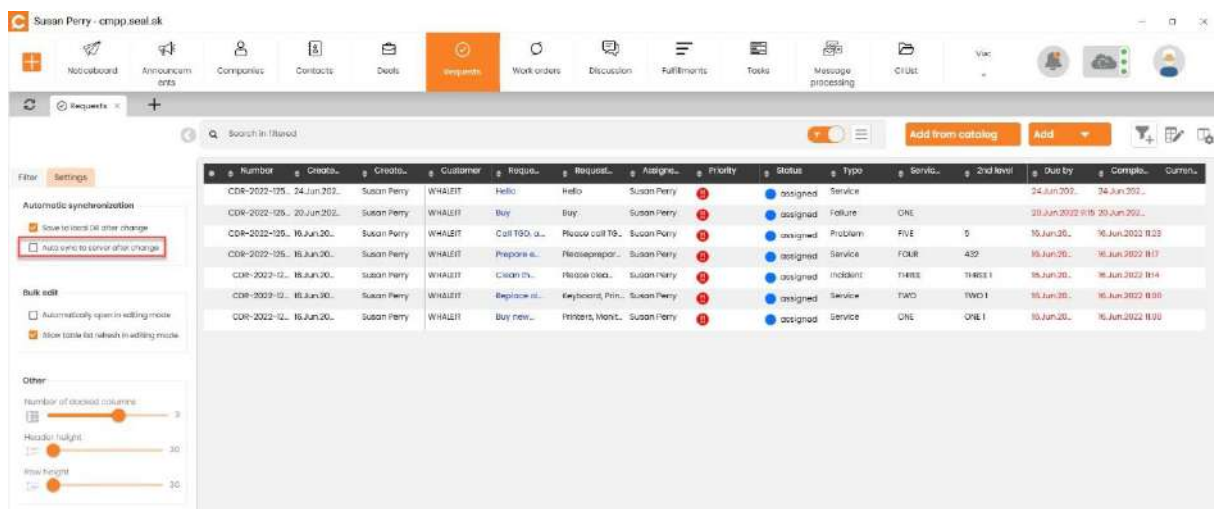
5.1.1 Informacja o stanie synchronizacji danych pomiędzy klientem a serwerem

Raportowanie stanu synchronizacji za pomocą „Synchronizuj w chmurze” i żółtych/czerwonych ikon na pasku przedmiotów.

Automatyczna synchronizacja z serwerem po każdej zmianie umożliwia bezpośrednie połączenie i zapis na serwerze. Jeśli nie zaznaczysz tej opcji, dane zostaną zapisane w lokalnej bazie danych. Za pomocą ikony chmury możesz zapisać wprowadzone informacje na serwerze.

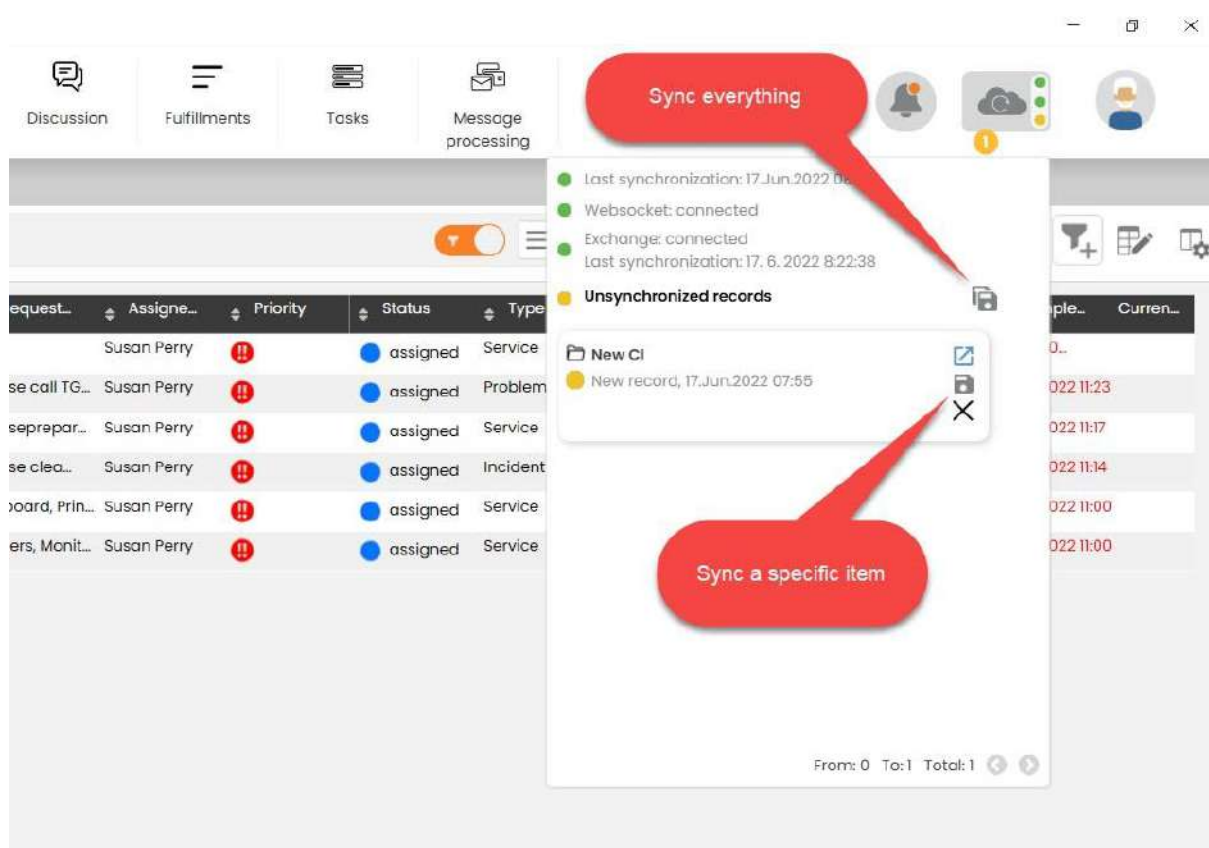


Obraz 43 Chmura synchronizacji



Obraz 44 Automatyczna synchronizacja

Korzystając z ikon dysków w pierwszym poziomie, zapisujesz wszystkie niezbędne synchronizacje. Jeżeli wymagane jest zapisanie tylko jednej synchronizacji, można to zrobić za pomocą dysku sąsiadującego z daną synchronizacją.

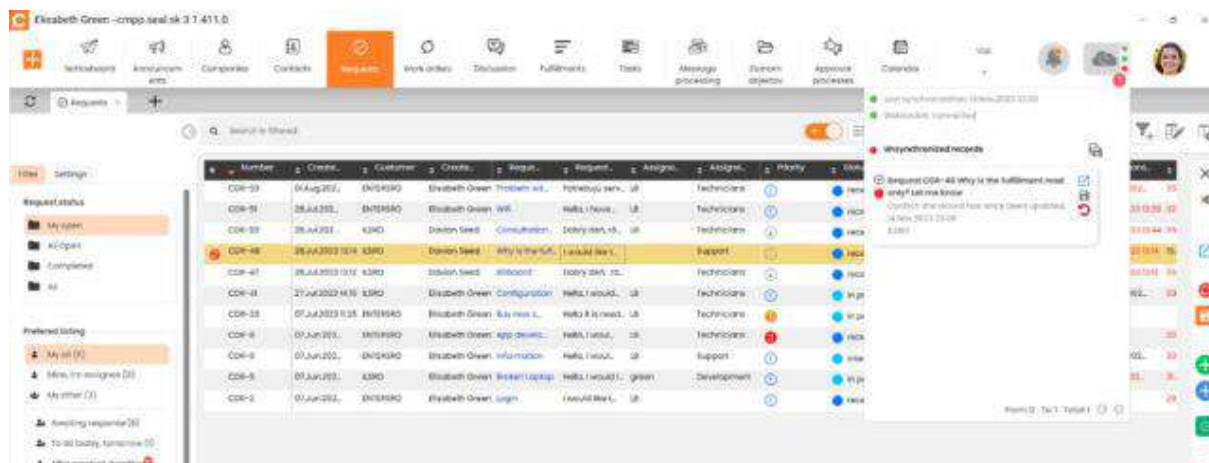


Obraz 45 Zapisywanie synchronizacji

Jeśli zmienisz pewne informacje na stronie internetowej, zostaną one przeniesione do programu CDESK Desktop Aplikacja. Odwrotność tego procesu jest obecnie niemożliwa.

Jeśli zmienisz pewne informacje na stronie internetowej, zostaną one przeniesione do aplikacji desktopowej CDESK. Odwrotna sytuacja nie jest obecnie możliwa. Nie wszystkie zmiany można wprowadzić w aplikacji desktopowej, tak jak na stronie internetowej, przykładowo jeśli chcesz usunąć rekord.

W przypadku jednoczesnej edycji rekordów na stronie internetowej i w aplikacji CDESK Desktop, a następnie ich zapisania lub synchronizacji, wystąpi konflikt, o którym użytkownik zostanie poinformowany według poniższego obrazka.



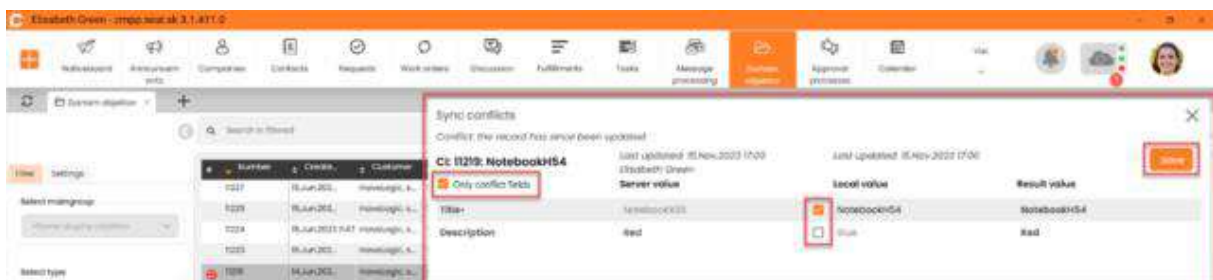
Obraz: Powiadomienie o konflikcie

Jeśli wprowadzisz zmiany symetrycznie w module "Lista obiektów", powiadomienie o konflikcie zaoferuje opcję "Rozwiąż konflikt".



Obraz: Rozwiąż konflikt

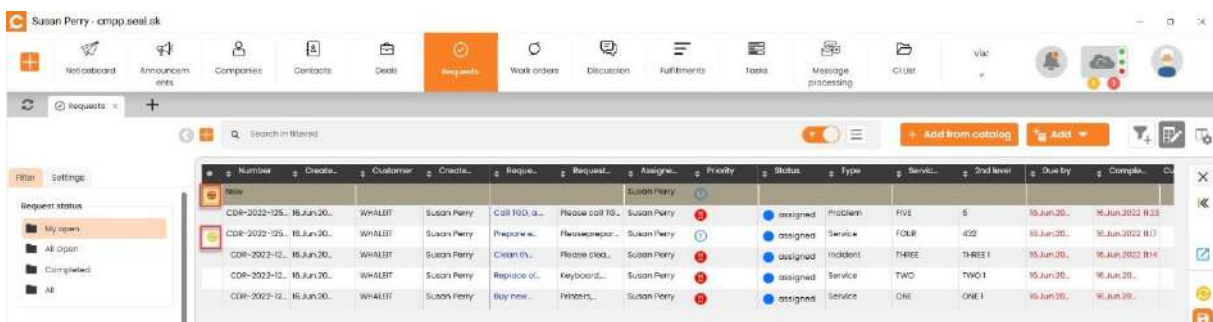
Po kliknięciu przycisku "Rozwiąż konflikt" otworzy się okno modalne, w którym można wybrać wymaganą wartość, którą chcesz zapisać. Możesz także wybrać wyświetlanie wszystkich pól lub tylko pól z konfliktem.



Obraz: Okno modalne - Rozwiąż konflikt

5.1.2 Żółta/czerwona ikona powiadomienia o synchronizacji

Kolorowa ikona informuje o aktualnym stanie synchronizacji poszczególnych elementów.



Obraz 46 Synchronizowanie

Jeśli brakuje jakichkolwiek wymaganych pozycji, przycisk synchronizacji pojawi się w kolorze czerwonym. Jeśli pozycja wymaga zapisania, pojawi się on w kolorze żółtym.

5.2 Najczęściej używane parametry w górnej części formularza

We wnioskach, jak w pierwszym module, dane znajdują się na górze szczegółów rekordu. Chociaż parametry u góry formularza wydają się być „Tylko do odczytu”, można je edytować.

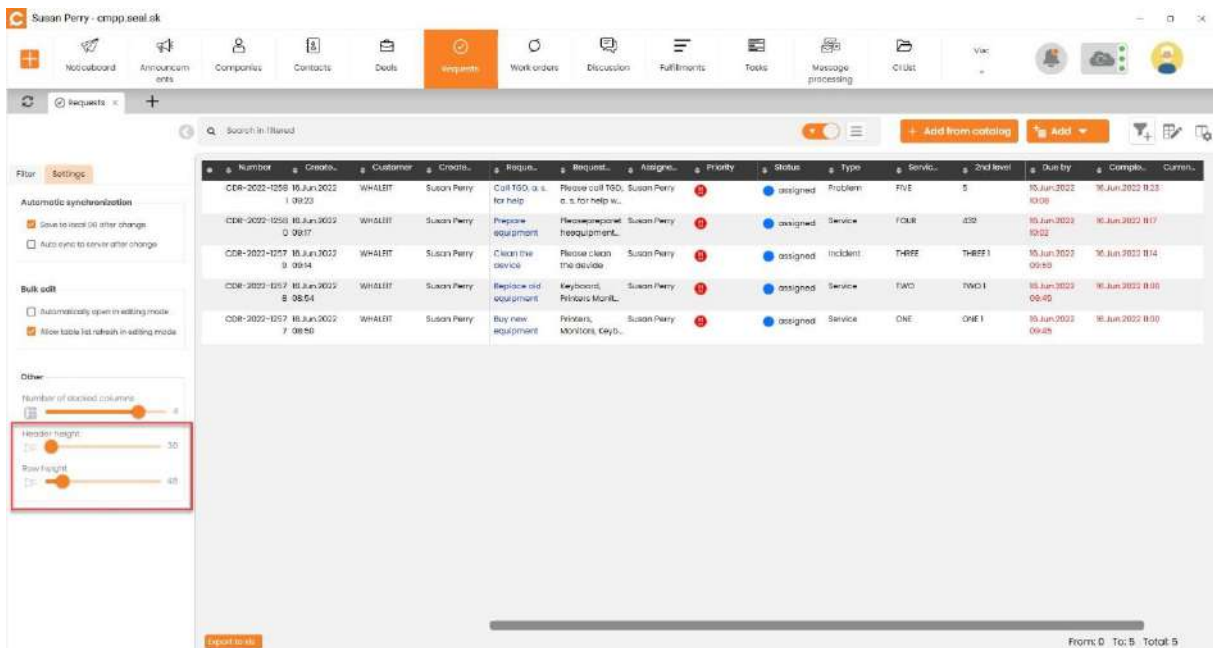
Obraz 47 Wniosek – parametry na górze formularza

5.2.1 Przegląd danych znajdujących się na górze formularza wniosku:

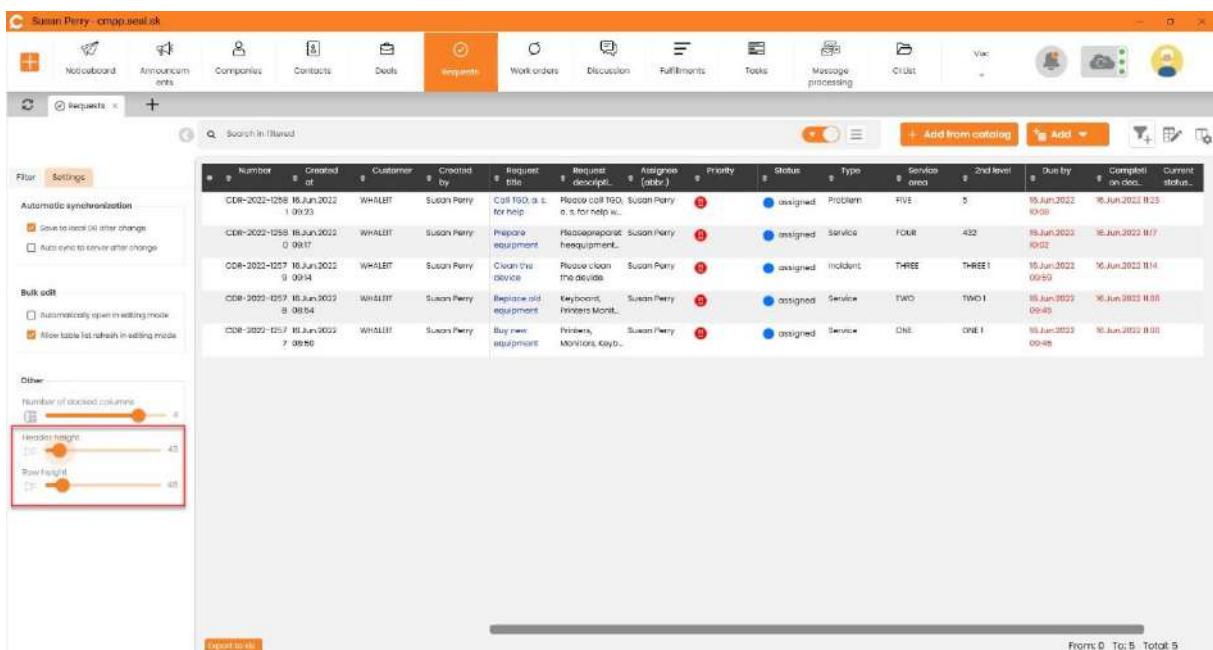
1. Firma
2. Rozwiązujący
3. Status
4. Termin odpowiedzi
5. Realizacja od
6. Realizacja do
7. Priorytet

5.3 Ustawianie wysokości z nazwami kolumn i zwykłymi wierszami

Jak już wspomniano jest możliwość [zakotwiczenia kolumn](#) jak w excelu, w lewej kolumnie w zakładce Ustawienia można ustawić wysokość nazwy kolumny i wysokość wiersza aby zmieścić więcej tekstu w komórkach.



Obraz 48 Ustawianie wysokości za pomocą nazw kolumn i zwykłych wierszy



Obraz 49 Ustawianie wysokości za pomocą nazw kolumn i zwykłych wierszy

5.4 Każdy moduł ma swoje ustawienia w lewym panelu

Oprócz podstawowego ustawienia, które jest oferowane w profilu, możliwe jest również wybranie ustawień w określonym module, a także podczas filtrowania w lewej części. Tuż obok filtrowania znajduje się opcja Ustawienia.

Susan Perry - cmpp.seal.sk

Noticeboard Announcements Companies Contacts Deals Requests Work orders Discussion

Requests CI List

Search in filtered

Number	Create...	Customer	CI main...	CI types	Title	Des
26571	17.Jun.202...	Whole IT	Electronics	Comput...	Computer 3330	Red
26570	17.Jun.202...	Whole IT	Electronics	Comput...	Computer 3320	Black
26569	17.Jun.202...	Whole IT	Electronics	Comput...	Computer...	Red

Filter Settings New discussion

Automatic synchronization

- Save to local DB after change
- Auto sync to server after change

Bulk edit

- Automatically open in editing mode
- Allow table list refresh in editing mode

Other

Number of docked columns: 1

Header height: 30

Row height: 30

Export to xls

Obraz 50 Ustawienia w lewym panelu

Poprzez ustawienia wybieramy to samo, o czym wspominaliśmy już przy okazji listy obiektów bazy konfiguracyjnej:

1. Automatyczna synchronizacja
 - Zapisywanie do lokalnej bazy danych po każdej zmianie
 - Automatycznie synchronizuj z serwerem
2. Edycja zbiorcza
 - Automatycznie otwieraj w trybie edycji zbiorczej
 - Włącz aktualizację listy tabel w trybie edycji
3. Inne
 - Liczba zakotwiczonych kolumn
 - Wysokość nagłówka kolumny
 - Wysokość wiersza

5.5 Kolejność kolumn poprzez przeciąganie i upuszczanie

Możliwość ustawienia kolejności kolumn pozwala nie tylko wybrać i ustawić kolejność kolumn według edycji zbiorczej, ale także po bezpośrednim kontakcie z myszką - wystarczy chwycić dowolną kolumnę, a następnie przesunąć ją według potrzeby.

The screenshot shows the CDESK Desktop interface for user Susan Perry. The main area displays a list of tickets with the following columns highlighted by a red box: **Number**, **Create...**, **Customer**, **Create...**, **Request...**, **Request...**, **Assigne...**, **Priority**, **Status**, **Type**, **Service...**, **2nd level**, **Due by**, **Comple...**, and **Current...**.

Number	Create...	Customer	Create...	Request...	Request...	Assigne...	Priority	Status	Type	Service...	2nd level	Due by	Comple...	Current...
CDR-2022-125	15 Jun 20...	WHALEIT	Susan Perry	Call 100, a...	Please call 10...	Susan Perry	3	assigned	Problem	FIVE	5	15 Jun 20...	16 Jun 2022 11:23	
CDR-2022-126	15 Jun 20...	WHALEIT	Susan Perry	Prepare a...	Reprepare...	Susan Perry	3	assigned	Service	FOUR	432	15 Jun 20...	16 Jun 2022 11:17	
CDR-2022-127	15 Jun 20...	WHALEIT	Susan Perry	Clean th...	Please clea...	Susan Perry	3	assigned	Incident	THREE	THREE 1	15 Jun 20...	16 Jun 2022 11:14	
CDR-2022-128	15 Jun 20...	WHALEIT	Susan Perry	Replace o...	Keyboard, Print...	Susan Perry	3	assigned	Service	TWO	TWO 1	15 Jun 20...	16 Jun 2022 11:10	
CDR-2022-129	15 Jun 20...	WHALEIT	Susan Perry	Buy new...	Printers, Monit...	Susan Perry	3	assigned	Service	ONE	ONE 1	15 Jun 20...	16 Jun 2022 11:00	

Obraz 51 Ukládanie listy kolumn metódą przeciągnij i upuść 1

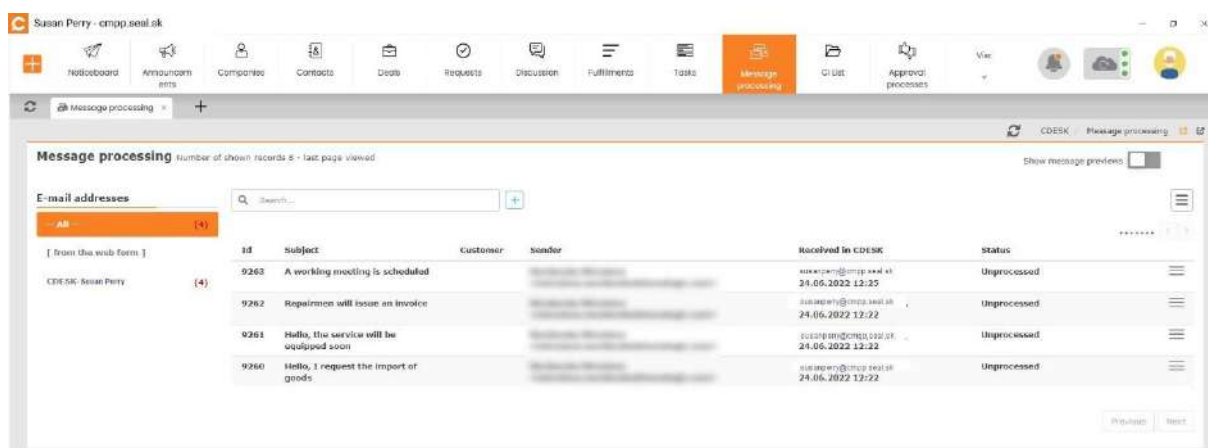
The screenshot shows the CDESK Desktop interface for user Susan Perry. The main area displays a list of tickets with the following columns highlighted by a red box: **Number**, **Create...**, **Create...**, **Customer**, **Request...**, **Request...**, **Assigne...**, **Priority**, **Status**, **Type**, **Service...**, **2nd level**, **Due by**, **Comple...**, and **Current...**.

Number	Create...	Create...	Customer	Request...	Request...	Assigne...	Priority	Status	Type	Service...	2nd level	Due by	Comple...	Current...
CDR-2022-125	15 Jun 20...	Susan Perry	WHALEIT	Call 100, a...	Please call 10...	Susan Perry	3	assigned	Problem	FIVE	5	15 Jun 20...	16 Jun 2022 11:23	
CDR-2022-126	15 Jun 20...	Susan Perry	WHALEIT	Prepare a...	Reprepare...	Susan Perry	3	assigned	Service	FOUR	432	15 Jun 20...	16 Jun 2022 11:17	
CDR-2022-127	15 Jun 20...	Susan Perry	WHALEIT	Clean th...	Please clea...	Susan Perry	3	assigned	Incident	THREE	THREE 1	15 Jun 20...	16 Jun 2022 11:14	
CDR-2022-128	15 Jun 20...	Susan Perry	WHALEIT	Replace o...	Keyboard, Print...	Susan Perry	3	assigned	Service	TWO	TWO 1	15 Jun 20...	16 Jun 2022 11:10	
CDR-2022-129	15 Jun 20...	Susan Perry	WHALEIT	Buy new...	Printers, Monit...	Susan Perry	3	assigned	Service	ONE	ONE 1	15 Jun 20...	16 Jun 2022 11:00	

Obraz 52 Ukládanie listy kolumn metódą przeciągnij i upuść 2

5.6 Funkcie dostupné len na webe integrované v CDESK Desktop Aplikacjaovi

Je umožnené využívanie niektorých funkcií na webe bez toho, aby bolo nutné opustiť a ukončiť svoju aktuálnu činnosť v programe. Spomenutú funkciu ponúka napr. Spracovanie správ, otvorenie detailu ponuky. Upozorňujeme, že takéto sprístupnenie webového rozhrania čerpá licenciu priameho prístupu na web.



Obraz 53 Funkcje dostępne tylko w sieci - przetwarzanie wiadomości

6 Przydatne skróty klawiaturowe

CTRL + ENTER – automatycznie aktywowana jest edycja zbiorcza, a zaznaczoną komórkę można od razu edytować

CTRL + S – zapisywanie i synchronizowanie pozycji z serwerem (aktualnie działa w ramach edycji zbiorczej)

CTRL + SHIFT + S – aktualnie otwarty moduł zostanie zsynchronizowany z serwerem

ALT + END – Opuszczenie edycji zbiorczej

HOME – przenosi kursor do komórki w pierwszej kolumnie

END – przesunięcie na koniec kolumn

F2 – Edycja tabeli jest aktywowana automatycznie, a zaznaczona komórka może być natychmiast edytowana

Wnioski

CTRL + T Zmień status

CTRL + A Zmień rozwiązującego

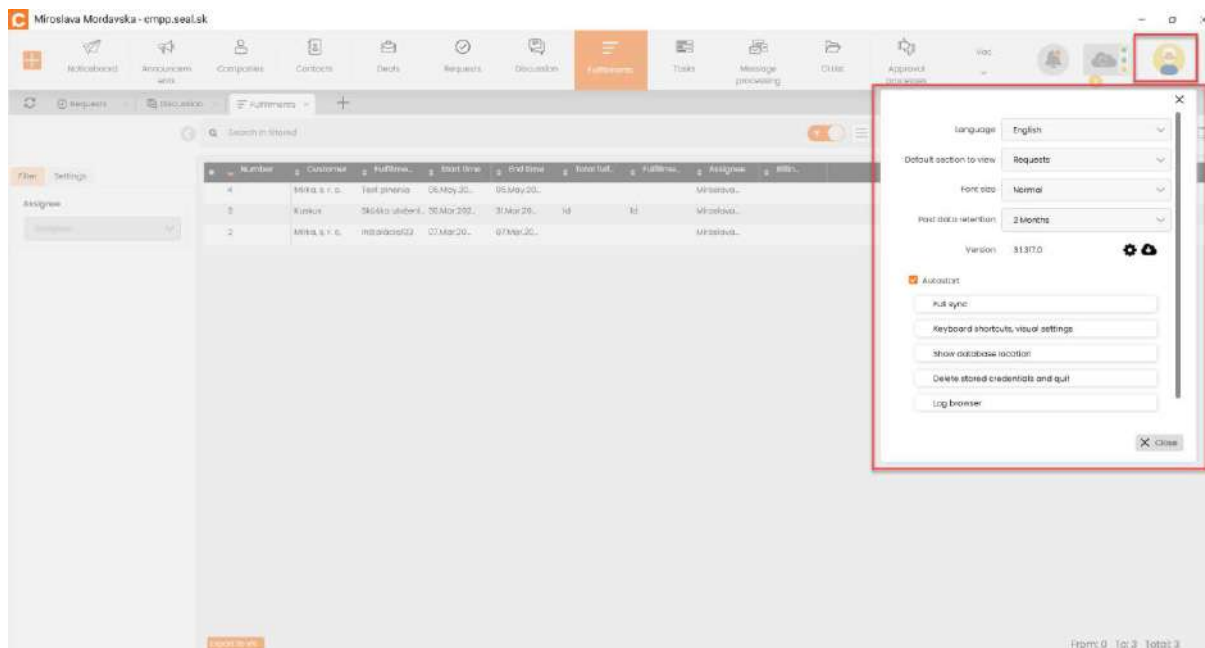
CTRL + E Exit

7 Centralne ustawienia

W prawej części górnego rogu, po kliknięciu w Profil – „Ludzika”, a następnie w ustawieniach pojawi się okno z opcjami:

- **Język** – opcja wyboru języka
- **Domyślny moduł do wyświetlania** – po włączeniu programu CDESK Desktop Aplikacja otwierany jest jednocześnie moduł, który jest domyślnie ustawiony w ustawieniach
- **Rozmiar tekstu** – mały, średni, duży – ustawienie dotyczy całej aplikacji Desktop
- **Wersja** – wyświetlanie numeru wersji aktualnie używanego CDESK Desktop Aplikacja - ustawienia i aktualizacje
- **Automatyczne uruchomienie** – jeśli opcja autostartu jest włączona, CDESK Desktop Aplikacja uruchomi się automatycznie po włączeniu komputera
- **Pełna synchronizacja** – służy do ręcznego uruchamiania synchronizacji bazy danych z serwerem CDESK

- **Skróty klawiaturowe, ustawienia wizualne** – bieżące ustawienie „Pokaż nazwy zakładek”. Jeśli ustawienie jest włączone/wyłączone, zakładki będą wyświetlane jako ikony/ikony z nazwą
- **Pokaż lokalizację bazy danych** – Po kliknięciu wyświetli się ścieżka lokalizacji bazy danych
- **Usuń zapisane dane logowania i wyloguj się**
- **Przeglądarka raportów** – okno z przeglądem komunikatów o błędach, które w przypadku kontaktu z pomocą techniczną może być przydatne do szybszego rozwiązania problemu.



Obraz 54 Centralne ustawienia

CDESK Desktop Aplikacja umożliwia szybki dostęp do pracy i jej łatwiejszą realizację. Jeśli korzystasz z aplikacji Desktop, wiesz, że kontrolujesz swoją pracę. Jesteś z nią bardziej związany i czujesz się bardziej jak w domu. Dzięki powiadomieniom nic Ci nie umknie i będziesz o wszystkim informowany.

Życzymy przyjemnej pracy z programem CDESK Desktop Aplikacja.